

Curso de actualización docente: Comunicación Corporativa

Fundamentación:

La unidad curricular Comunicación Corporativa de Bachillerato Tecnológico en Administración aborda las prácticas comunicativas propias del ámbito organizacional y administrativo. Su objeto de estudio integra los códigos, lenguajes y estructuras documentales con los que se gestionan las relaciones internas y externas en una institución, articulando el conocimiento normativo con el desarrollo de competencias discursivas estratégicas para el campo de la Administración.

En función de esto, el perfil docente requiere una doble articulación imprescindible: por un lado, la formación en lengua acreditada por el título de Profesor en Idioma Español; por otro, el dominio disciplinar de los procesos y saberes específicos del área de Administración.

Esta propuesta de actualización de la Inspección de Idioma Español se inscribe dentro del primer eje de acción de la Inspección Docente en relación con el acompañamiento docente y las instancias de desarrollo profesional y en respuesta al interés constante por impactar de manera positiva en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de la DGETP.

Atendiendo a la especificidad del área, el diseño curricular del curso ha sido elaborado por un equipo docente de destacada trayectoria académica y antigüedad funcional tanto en la DGETP como en el Consejo de Formación en Educación (CFE), con amplia experiencia en la enseñanza del Bachillerato Tecnológico en Administración: la Prof. Anna Virginia Kelland en el componente de Administración y la Prof. Adriana Inetti en el componente de Lengua.

El presente curso de actualización docente atiende a esta especificidad integrando dos grandes ejes formativos: Administración (Módulos 1 y 2) y Lengua / Géneros Administrativos (Módulos 3 y 4). Desde la perspectiva teórica del *interaccionismo sociodiscursivo* (Riestra, 2014) y la noción de *competencia comunicativa* (Hymes, 1971), se concibe que la comunicación en las organizaciones exige elaborar textos bien estructurados, gramaticalmente correctos y adecuados a la realidad y a las normas de cada institución.

Por consiguiente, el curso ofrece a los docentes del Área 107 herramientas teóricas y didácticas integradas para fundamentar el trabajo de aula sobre la dinámica organizacional y el manejo de los textos específicos (carta, memorando, acta e informe).

Diseñado en modalidad virtual asincrónica con una carga de cuarenta (40) horas a desarrollarse en cuatro semanas, el trayecto está alojado en la plataforma CREA. Esta edición constituye la primera cohorte de una propuesta pensada para permanecer disponible en el entorno virtual de la DGETP, proyectándose para su implementación anual continua como instancia de actualización del área. El recorrido culmina con evaluación integrada (Módulo Final).

INSPECCIÓN DOCENTE – INSPECCIÓN DE IDIOMA ESPAÑOL

Equipo docente:

Adriana Inetti Perroni

Profesora de Idioma Español con veinte años de trayectoria en ANEP, Magister en Formación de Formadores, Especialista en Psicología Educacional. Formación en el área administrativa: secretaria y auxiliar administrativa con experiencia en el ámbito público y privado. Docente efectiva en Análisis y Producción de Textos (DGETP). Docente efectiva en Idioma Español (DGES). Docente de Lengua Española y Didáctica-Práctica (CFE)

Anna Kelland Álvarez

Profesora Técnica de Administración con 26 años de trayectoria en ANEP, Técnica en Administración de Empresas (UDELAR-FCE-EDA), Profesora Técnica en Administración (ANEP -CFE -INET), Especialista en Tecnología Educativa (UTEC). Docente efectiva en Administración (Dirección General de Educación Técnico Profesional - UTU). Docente efectiva en Economía y Contabilidad (Dirección de Educación Secundaria). Docente de Tecnología Educativa (CFE). Tutora en Campus Virtual de UTU con 15 años de trayectoria.

Destinatarios: Docentes de la DGETP del área 107. Aspirantes a esta área.

La primera edición tiene un cupo de cuarenta (40) participantes. Tienen prioridad en esta primera instancia quienes se están desempeñando en esta área en carácter interino o suplente, aspirantes habilitados para el área 107 y profesores egresados de Idioma Español.

Objetivos:

Objetivo General:

Fortalecer el perfil de los docentes del Área 107 para la enseñanza de la *Comunicación Corporativa*, mediante la apropiación de los conceptos fundamentales de la teoría de la administración e instituciones de la empresa, articulados con el enfoque sociodiscursivo de la lengua y los géneros administrativos, para fundamentar y diseñar propuestas de aula contextualizadas en la DGETP.

Objetivos Específicos:

- i. Analizar la dinámica de las organizaciones y su estructura funcional como el marco conceptual y contextual en el que se inscriben las prácticas comunicativas del área.
- ii. Aportar marcos teóricos y metodológicos sobre el enfoque sociodiscursivo de la lengua que fundamenten la didáctica de los géneros administrativos obligatorios del programa.

Metodología: Curso de 40 horas autoasistido.

Período de inscripción: 5 al 16 de octubre de 2026

Formulario de inscripción: <https://forms.gle/7QgnY7rNF46YDbNT8>

Inicio del curso: noviembre de 2026