

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 2025-25-4-008791

Res. 404/2026

Montevideo, 2 de febrero de 2026.

VISTO: La solicitud de la Dirección del Programa de Educación para el Agro, de realizar un Llamado Abierto a Aspiraciones a Nivel Nacional, para integrar un listado para cubrir funciones de Encargado de Sanidad;

RESULTANDO: que a tales efectos resulta necesaria la aprobación de las Bases e integración del Tribunal correspondiente;

CONSIDERANDO: que esta Dirección General entiende pertinente, autorizar la realización del Llamado citado precedentemente, aprobar las Bases y la integración del Tribunal correspondiente;

ATENTO: a lo expuesto y conforme al Artículo 63 Literales C) y G) de la Ley N° 18.437, de fecha 16 de enero de 2009, (Ley General de Educación), en la redacción dada por el Artículo 158 de la Ley N° 19.889, de fecha 9 de julio de 2020, y en los Artículos 23 y 26 Literal e) del Estatuto del Funcionario Docente;

LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL,

RESUELVE:

1) Autorizar la realización de un Llamado Abierto a Aspiraciones a Nivel Nacional, para integrar un listado para cubrir funciones de Encargado de Sanidad.

2) Aprobar las siguientes Bases para el Llamado:

I. IDENTIFICACION DE LA FUNCIÓN:

Denominación:	Encargado de Sanidad
Escalafón:	H - Docente Escalafonado

Horas semanales	Dependerá de la carga horaria asignada a la Escuela (10, 20, 30 horas). Están incluidas las horas de coordinación del Centro Escolar.
Cumplimiento de carga horaria	Deberá ser cumplida en la escuela a la que aspira durante el desarrollo de las actividades escolares en días hábiles. Los horarios a cumplir deberán ser acordados con la Dirección Escolar, permitiendo la coordinación y cumplimiento del trabajo con el resto del equipo docente, de acuerdo a reglamento interno. Si el Técnico debiera concurrir al Centro Escolar ante una urgencia sanitaria y por tal razón excediera el cumplimiento de su horario de trabajo el Director Escolar lo autorizará a compensar en el plazo de un mes las horas trabajadas contra documento que lo respalde.

II. OBJETIVO DE LA FUNCIÓN:

Brindar cobertura integral en régimen de disponibilidad permanente de asistencia veterinaria, a las escuelas agrarias con explotación animal, para optimizar la producción y reproducción animal, prevención de patologías y tratamientos clínicos. Velar por los aspectos relacionados a la salud pública del centro escolar y el bienestar animal.

III. RELACIONES:

Depende de:	Director Escolar
Supervisa a:	Sin supervisión
Coordina con:	Dirección Escolar, Docentes Básicos Agrarios, Docentes Escalafonados y Encargados afectados a la Sección Producción Animal.

IV. TAREAS:

- Ser técnicamente responsable de Programar, Planificar, Realizar y Controlar todas las actividades vinculada a la Sanidad Animal en los Procesos Didáctico-Productivos Escolares. Esta Programación, Planificación, Realización y Control deberá ser acordada con los integrantes del Equipo de Producción de la Escuela, contando con el aval de la Dirección Escolar.
- Realizar las actividades vinculadas a la Sanidad Animal con un fin Didáctico-Productivo, contando con la participación activa de los alumnos (al menos que sea una urgencia y no haya alumnos), quienes estarán bajo supervisión y responsabilidad del docente a cargo.
- Tener bajo su responsabilidad todos los aspectos sanitarios de la Escuela, velando por todos los aspectos relacionados a la Salud Pública dentro del Centro y garantizando el bienestar animal de los animales que se encuentren en la Escuela.
- Participar como protagonista activo en la elaboración y ejecución del Plan Didáctico-Productivo de la Escuela.
- Coordinar con los docentes del área la participación de alumnos en tareas de interés para su capacitación.
- Ser el responsable técnico de la ejecución de la inseminación artificial en el rodeo, la cual deberá ser realizada por él o en su defecto por otro funcionario de la Escuela quien actuará bajo su supervisión y responsabilidad.
- Emitir bajo su responsabilidad y firma (esta tarea será sin costo para la Institución) los certificados de naturaleza legal y requeridos por Empresas (certificaciones sanitarias para ventas y/o exposiciones, refrendaciones sanitarias para comercialización de leche, certificados de libres de enfermedades infecto-contagiosas, despacho sanitario para embarques de ganado a plantas frigoríficas, cualquier otro certificado o constancia que a futuro sea implementado por las autoridades sanitarias nacionales). Los costos de timbres profesionales, sellados, análisis e insumos veterinarios estarán a cargo de la Escuela.
- Usar el Equipamiento Escolar para brindar una Enseñanza de calidad, en caso de carecer de los conocimientos requeridos

para el uso del Equipamiento, estar dispuesto a recibir la capacitación que la Institución le proponga.

- Proveer a la Escuela del nombre y teléfono de profesionales a quienes se los pueda consultar en caso de necesidad de asistencia veterinaria, durante el goce de su licencia anual reglamentaria. La Escuela se hará cargo del pago de los honorarios correspondientes.
- Asesorar sobre aspectos de profilácticos y preventivos del manejo animal.
- Asesorar sobre reproductores a seleccionar.
- Colaborar con la documentación (registros productivos generales, fichas individuales, etc.) utilizada en los Procesos Didáctico-Productivos.
- Indicar y participar de las vacunaciones de animales.
- Administrar específicos veterinarios contra cualquier tipo de afección que pueda comprometer la salud de los animales.
- Realizar intervenciones quirúrgicas necesarias.
- Asistir a los Partos cuando sea necesario.
- Realizar tareas relacionadas con sus funciones, que le sean solicitadas por sus superiores jerárquicos.

V. NIVELES DE EXIGENCIA:

	Alto	Medio	Bajo
Complejidad de las tareas	x		
Autonomía requerida	x		
Responsabilidad de las acciones	x		
Pericia	x		

VI. REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO

VI.1 Conocimientos/Formación

Excluyente:	<ul style="list-style-type: none"> - Poseer título de: Médico Veterinario, Doctor en Medicina y Tecnología Veterinaria o Doctor en Ciencias Veterinarias (Egresados de Instituciones Públicas o reconocidas por la UDELAR). Para el Título de Doctor en Ciencias Veterinarias se considerará la orientación cursada (Medicina Veterinaria, Producción Animal o Higiene, Inspección-Control y Tecnología de los Alimentos de origen animal), acorde a las actividades Didáctico-Productivas de la Escuela. - Estar inscripto en el Registro de Títulos del Colegio Veterinario del Uruguay, cuando comience la vigencia de la Ley de Colegiación Veterinaria N° 19258. - Estar en condiciones de emitir bajo su firma los Certificados Legales y Sanitarios que correspondan, estando al día con los aportes, y permanecer en actividad con la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios mientras desempeña la función. - Estar registrado en el Sistema Nacional de Acreditación de Veterinarios de libre ejercicio, cumplir con las actividades de capacitación Técnico-Profesional (Cursos de Acreditación), a los efectos de dar cumplimiento con la reglamentación sanitaria vigente, así como participar en las actividades de re acreditación (Ley 17950, Art. N°7) y actualización técnica. - Ser Operador de Trazabilidad Bovina habilitado por el Sistema Nacional de Información Ganadera, manteniendo la vigencia de la habilitación.
-------------	--

Se valorará	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia en el Área.- Tener radicación permanente en el radio de influencia de la Escuela.
-------------	--

VI.2 Habilidades:

Habilidades Personales	Habilidades Interpersonales
<ul style="list-style-type: none">- Adaptabilidad y flexibilidad- Puntualidad y responsabilidad- Comportamiento ético en su función.- Compromiso.	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad para trabajar en equipo.- Actitud colaborativa.- Buen relacionamiento- Capacidad de negociación

Se evaluará:

- Entrevista sobre temas inherentes a la función.

Las dos instancias serán eliminatorias:

- 1era. Etapa: evaluación de méritos (puntaje mínimo: 10/55).
- 2da. Etapa: entrevista (puntaje mínimo: 15/30).

Los aspirantes que alcancen los puntajes requeridos en cada etapa pasarán a integrar el Orden de Prelación.

3) Aprobar la integración del Tribunal que actuará en el Llamado a Aspiraciones:

Para evaluar los méritos de los postulantes se propone un Tribunal integrado por:

TITULARES:

Insp. Técnica Agraria Ing. Agr. Verónica URRICARIET.

Méd. Vet. Alejandra PONS.

Méd. Vet. Lucía BRUFAO.

SUPLENTE:

Inspector Técnico Agr. Ing. Agr. Andrés MORÉ.

4) Disponer que el Orden de Prelación resultante del presente Llamado tendrá una validez de 3 años, a partir de su homologación (Artículo 24.2 del Estatuto

del Funcionario Docente).

5) Determinar que las inscripciones se recibirán en Montevideo, en el período comprendido entre el 09/02/2026 hasta el 27/02/2026 en el Programa de Gestión Humana - Departamento de Gestión de Trámites, calle San Salvador N° 1674, Oficina N° 4, en el horario de 10:30 a 16:30. Interior: en el Campus Regional de Educación Tecnológica Litoral Este Camino Arrayanes Km 7, casi Ruta Interbalnearia.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

Al momento de la inscripción los aspirantes deberán presentar la documentación en soporte digital que acredite cumplir con todos los requisitos excluyentes establecidos en las bases. El soporte deberá contener dos (2) documentos exclusivamente en formato pdf que contengan la siguiente información:

ARCHIVO 1 – Requisitos de inscripción:

- Cédula de Identidad.
- Credencial Cívica.
- Control de Salud.

Toda documentación deberá estar vigente y en buen estado, en ambas caras.

- Documentación que certifique que el postulante cumple los requisitos excluyentes mencionados en el perfil de la función.

ARCHIVO 2 - Méritos

- Relación de méritos - índice – (no excluyente), acorde al orden establecido en la Circular N° 32/07 (Resolución N° 345/07 de fecha 14 de marzo de 2007) y en las presentes bases.
- Carpeta de méritos, debidamente foliada y ordenada, según lo indican las bases particulares.
- Constancia de deméritos, expedida por la Dirección General de Educación

Inicial y Primaria o el Consejo de Formación en Educación, si el concursante se desempeña o se hubiera desempeñado en dichos Subsistemas

6) Disposiciones Generales:

Establecer que la habilitación de los postulantes quedará supeditada al estudio, por parte de los Tribunales actuantes, del cumplimiento de los requisitos excluyentes establecidos en las bases del presente Llamado a Concurso.

Será responsabilidad del postulante la veracidad de los datos aportados en oportunidad de la inscripción (lo que tendrá calidad de Declaración Jurada) y la autenticidad de los documentos contenidos en la carpeta de méritos de acuerdo a los Artículos 239 y 240 del Código Penal.

El Tribunal actuante podrá solicitar al postulante, en cualquier momento, la presentación de la documentación original de los méritos, en caso de que lo considere necesario.

7) Establecer que en caso de acceder a la función, previo al ingreso deberá presentar:

- Certificado de Antecedentes Judiciales (ex Certificado de Buena Conducta).
- Certificado que acredite no estar inscripto en el Registro Nacional de Violadores y Abusadores Sexuales (Artículo 104 de la Ley N° 19.889), tal como establece el Artículo 4° de la Ley N° 19.670, todos los Organismos del Estado, previo a cualquier contratación o designación de personas, solicitarán a la Oficina Nacional del Servicio Civil, los antecedentes de los postulantes respecto de la existencia de destituciones como consecuencia de sumarios administrativos e inhabilitaciones judicialmente dispuestas para ejercer cargos públicos.

8) Disponer que las notificaciones y comunicaciones del presente Llamado se realizarán a través del portal web institucional (www.utu.edu.uy), al amparo de

la Circular N° 54/00 del Consejo de Educación Técnico-Profesional.

9) Comuníquese por la Mesa de Entrada de Dirección General a la Subdirección, al Programa de Gestión Humana (Sección Concursos) para su publicación en el portal Uruguay Concursa por tratarse de un Llamado Abierto a la ciudadanía y a la Secretaría Docente de este Subsistema.

10) Pase a División Comunicaciones y Cultura para su publicación en el portal web institucional y siga al Departamento de Administración Documental para comunicar a la Dirección Técnica de Gestión Académica y por su intermedio a la dependencia correspondiente y al Programa de Gestión Humana (Departamento de Gestión de Trámites - Sección Atención al Público). Cumplido, pase al Programa de Gestión Humana (Departamento de Selección y Promoción – Sección Concursos), a sus efectos.

Prof. Virginia VERDERESE MAIOCHI
Directora General

Dra. Paola SAYANES LAVACA
Secretaria General

SS/mb