



MANUAL ELECCIÓN DE HORAS DOCENTES

MODALIDAD VIRTUAL Y SINCRÓNICA

Dirección Técnica de Gestión Educativa.

OYM – Programa de Gestión Datos y Tecnología.

CONTENIDO

Resumen.....	2
1. Ingreso a la plataforma web	2
2. Ingreso a una convocatoria	4
2.1 Estados de las convocatorias	5
3. Funcionalidades dentro de la Convocatoria	5
3.1 Consultar horas vacantes	7
3.1.1 Ver ubicación en el mapa.....	8
3.1.2 Agregar a Favoritos	8
3.2 Consultar Escalafón	9
3.3 Formulario de Control de Carga Horaria.....	9
3.4 Solicitud de Poder de Representación y acceso del Representante.....	11
3.5 Seguimiento de designación en vivo	14
4. Acceder a video llamada	14
4.1 Acceso a Sala de Espera.....	15
4.2 Acceso a Sala Privada	16
4.3 Configuraciones de la video llamada	18
4.3.1 Configurar audio y video	18
4.3.2 Chat	19
5. Notificaciones.....	20
6. Histórico de Convocatorias.....	21

Resumen

El presente documento tiene como objetivo guiar a los usuarios de la plataforma web de “Elección de Horas Docentes” en su funcionamiento.

El manual se concentrará en el rol docente y representante o apoderado, mostrando una guía básica de su uso, acciones y pantallas.

1. Ingreso a la plataforma web

Para ingresar a la plataforma Web de Elección de Horas el docente deberá acceder mediante el Portal Institucional (servicios.utu.edu.uy) de la DGETP a la opción “Tengo usuario UTU”.

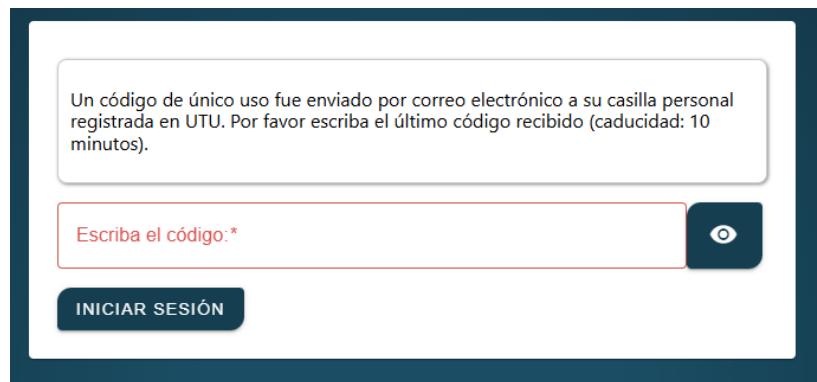
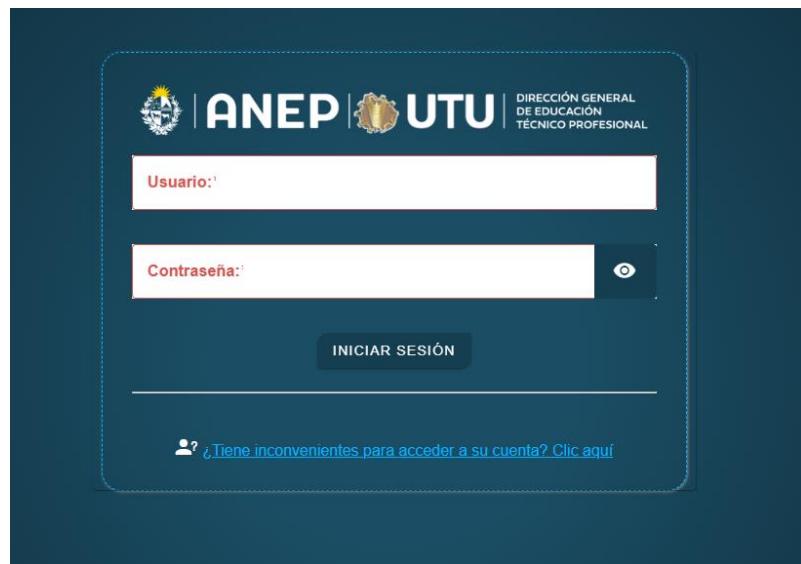


Luego, el docente deberá acceder a su cuenta con su usuario y contraseña de CAS

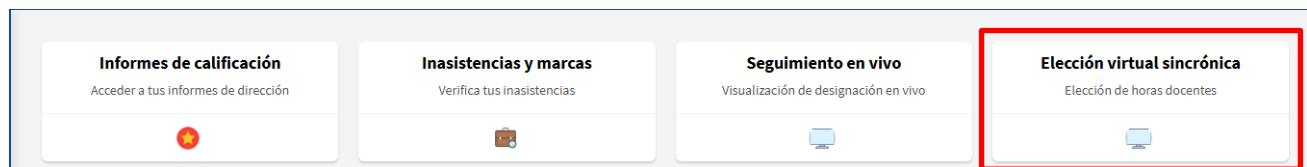
El sistema envía automáticamente un código de verificación al correo electrónico registrado.

El usuario debe ingresar este código en pantalla para completar el inicio de sesión.

Una vez validado, se accede al Portal Institucional.



Una vez dentro del portal, deberá acceder a la tarjeta “Elección virtual sincrónica” para acceder a la plataforma web de Elección de Horas.



Se enviará un nuevo código de verificación al correo electrónico del usuario.

El usuario debe ingresar este código para continuar.

Tras validar la autenticación, se habilita la visualización de las convocatorias disponibles.

Un código de único uso fue enviado por correo electrónico a su casilla personal registrada en UTU. Por favor escriba el último código recibido (caducidad: 10 minutos).

Escriba el código:*

?

INICIAR SESIÓN

2. Ingreso a una convocatoria

Una vez dentro del módulo, en la pantalla de inicio se mostrarán las convocatorias con estado “Pendiente” o “En curso” en las cuales el docente fue convocado.

Convocatorias	
Convocatoria 15079	Convocatoria 14852
Área 040 - CARPINTERIA II	Área 262 - EDUCACIÓN FÍSICA - DEPORTE
Departamento MONTEVIDEO	Departamento RIO NEGRO
Fecha 07/11/25	Fecha 23/10/25
Hora de Inicio Prevista 11:00	Hora de Inicio Prevista 12:22
Hora de Inicio 16:24	
Estado En Curso	Estado Pendiente
Observaciones	

Las convocatorias mostrarán diferentes datos, dependiendo el estado en el que se encuentren:

- Área: El área a la cual corresponde la convocatoria.
- Departamento: El departamento geográfico al que refiere la convocatoria.
- Fecha: Fecha en que se hará la designación de horas.
- Hora de inicio prevista: La hora la cual se espera que inicie la convocatoria.
- Estado: Refiere a la situación en la que se encuentra la convocatoria.
- Observaciones: Comentario ingresado por el Operador.

Para acceder a una convocatoria se deberá presionar sobre la tarjeta de la convocatoria

Convocatoria 14852	
Área	262 - EDUCACIÓN FÍSICA - DEPORTE
Departamento	RIO NEGRO
Fecha	23/10/25
Hora de Inicio Prevista	12:22
Estado	Pendiente
Observaciones	

Una vez dentro de la Convocatoria la pantalla se visualiza de la siguiente forma:

Convocatoria 14852 - Área 262 EDUCACIÓN FÍSICA - DEPORTE	
Área	262 - EDUCACIÓN FÍSICA - DEPORTE
Departamento	RIO NEGRO
Fecha	23/10/25
Hora de Inicio Prevista	12:22
Estado	Pendiente
Observaciones	

Cada convocatoria cuenta con una campana, en la parte superior derecha, donde el docente recibirá las notificaciones generadas por los operadores.

2.1 Estados de las convocatorias

- **Pendiente:** Refiere que la convocatoria aún no comenzó.
- **En Curso:** Convocatoria iniciada.
- **Terminada:** Convocatoria finalizada.
- **Reagendada:** Convocatoria reprogramada.

3. Funcionalidades dentro de la Convocatoria

Se podrán ejecutar diferentes tipos de acciones dentro de las convocatorias, dependiendo del estado en la que estas se encuentren.

Estado: **Pendiente**

Acciones disponibles:

- Consultar Horas Vacantes
- Consultar Escalafón
- Control de Carga Horaria
- Poder de Representación

Convocatoria 14852 - Área 262 EDUCACIÓN FÍSICA - DEPORTE

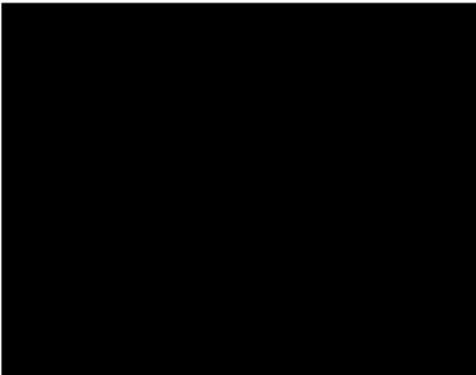
Área	262 - EDUCACIÓN FÍSICA - DEPORTE	 Consultar Horas Vacantes
Departamento	RIO NEGRO	 Consultar Escalafón
Fecha	23/10/25	 Control de Carga Horaria
Hora de Inicio Prevista	12:22	 Poder de Representación
Estado	Pendiente	
Observaciones		

Estado: **En Curso**

Acciones disponibles:

- Consultar Escalafón
- Control de Carga Horaria
- Poder de Representación
- Visualización de vacantes (seguimiento envivo)

Sala Espera Convocatoria 15079 - Área 040 CARPINTERIA II



 Consultar Escalafón

 Control de Carga Horaria

 Poder de Representación

Turno actual:
 Ronda: 1RA. RONDA EFECTIVOS
 Turno: 1

Tu próximo turno:
 Ronda: 1RA. RONDA EFECTIVOS
 Turno: 28
 Faltan 27 turnos.

Repartición
Tipo de Curso
Orientación

Asignatura
Turno
Estado
¿Solo favoritos?

Todas
Todos
Todos
No

 Mapa
 Limpiar filtros
 Buscar

Estado	Repartición	Tipo de Curso	Orientación	Grado	Módulo	Grupo	Asignatura	Turno	Horas	Carácter	
Vacante	E.T.P. ARENA	B.T.P.	CARPINTERIA	1	0	DE	ELEC TECNOLOGIA DE LA MADERA	NOC	2,0	Interino	 
Vacante	E.T.P. ARENA	B.T.P.	CARPINTERIA	1	0	DE	ANALISIS DEL TRABAJO	NOC	2,0	Suplente	 

Estado: **Terminada** | **Reagendada**:

Acción disponible:

- Descargar archivos de la designación

Convocatoria 15268 - Área 146 ADMINISTRACION Y GESTION	
Área	146 - ADMINISTRACION Y GESTION
Departamento	MONTEVIDEO
Fecha	02/12/25
Hora de Inicio Prevista	09:30
Hora de Inicio	09:53
Hora de Finalización	10:05
Operadores	ESTEFANIA AZURICA, MELANIE ACUÑA
Estado	Terminada
Observaciones	Capacitación docentes 02/12

3.1 Consultar horas vacantes

Se podrá consultar las horas vacantes cuando las convocatorias se encuentren en estado **Pendiente** o **En Curso**: Al ingresar a la funcionalidad, se mostrarán los siguientes datos:

- Escuela: Nombre de la escuela
- Tipo de curso: Nivel del curso
- Orientación: La orientación de las horas
- Asignatura: La materia dentro de la asignatura
- Año: El año en el cual se cursa
- Módulo: La cantidad de módulos a dar
- Grupo: Nombre de la clase
- Turno: Qué tipo de turno se toma
- Carga horaria: El horario que se tiene que tomar
- Observaciones: Algún comentario relevante que se debe tener en cuenta

Horas Vacantes									
Escuela	Tipo de curso	Orientación	Asignatura	Año	Módulo	Grupo	Turno	Carga horaria	Observaciones
ESCUELA DE HOTELERIA N° 2	HORAS POR ESCALAFÓN	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO/NOCTURNO	Nocturno	 
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "ARIAS BALPARDA"	HORAS POR ESCALAFÓN	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO	Lunes de 14:00 a 19:00. Viernes de 12:00 a 17:00.	 

La pantalla cuenta con filtros, ubicados en la región superior izquierda, para acotar la búsqueda como se muestra en la imagen.

Horas Vacantes									
Escuela	Tipo de curso	Orientación	Asignatura	Año	Módulo	Grupo	Turno	Carga Horaria	Horas Observaciones
ESCUELA TECNICA SANTA CATALINA	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	PROGRAMACIÓN Y VIDEOJUEGOS	CIENCIAS EXP. FÍSICA	2	3	FC3	MATUTINO	MIE 11:35 A 12:15 / EGI MIE 12:15 A 12:55 / JUE 12:15 A 12:55 COORD DE CENTRO LUNES 18 A 18:40	2,0  
ITS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FÍSICA EN CONTEXTO	1	0	MS	VESPERTINO	Cursos 17:00-19:30, Miércoles 16:20-17:05 Horarios de coordinaciones en: https://its.utu.edu.uy/docentes/	3,0  

Escuela
 Asignatura
 Turno
 Tipo de curso
 Orientación
 Ver favoritos

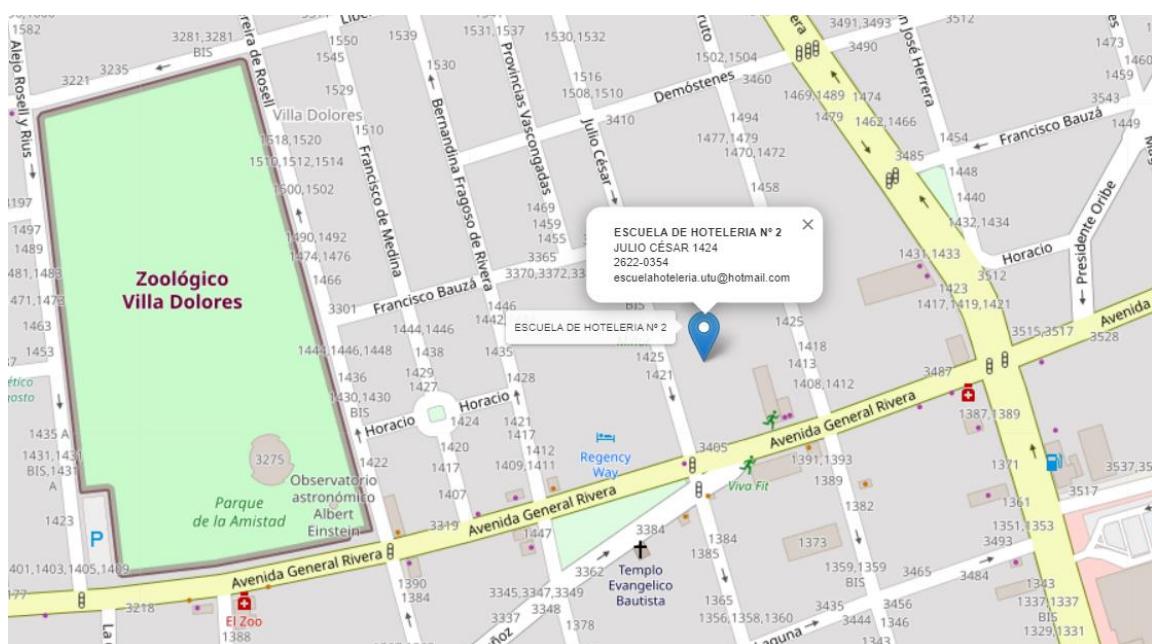
[Limpiar](#)
[Filtrar](#)

3.1.1 Ver ubicación en el mapa

La ubicación de cada escuela puede ser vista en un mapa, el cual mostrará la ubicación específica.

Horas Vacantes								
Escuela	Tipo de curso	Orientación	Asignatura	Año	Módulo	Grupo	Turno	Carga horaria
ESCUELA DE HOTELERIA N° 2	HORAS POR ESCALAFON	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO/NOCTURNO	Nocturno
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "ARIAS BALPARDA"	HORAS POR ESCALAFON	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO	Lunes de 14:00 a 19:00. Viernes de 12:00 a 17:00.

Al presionar la ubicación de una escuela, muestra más información como es el nombre de la escuela, número telefónico y la dirección de correo electrónico.



Cada docente podrá indicar cuáles son sus grupos favoritos. Para esto contará con un botón con forma de estrella en cada fila de la grilla, cuando se presiona, el botón cambia de color a azul, indicando que ese grupo ahora se encuentra dentro de los favoritos.

3.1.2 Agregar a Favoritos

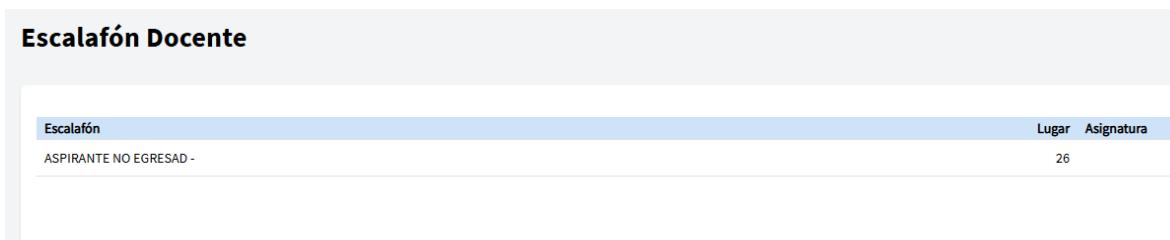
Horas Vacantes								
Escuela	Tipo de curso	Orientación	Asignatura	Año	Módulo	Grupo	Turno	Carga horaria
ESCUELA DE HOTELERIA N° 2	HORAS POR ESCALAFON	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO/NOCTURNO	Nocturno
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "ARIAS BALPARDA"	HORAS POR ESCALAFON	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO	Lunes de 14:00 a 19:00. Viernes de 12:00 a 17:00.

3.2 Consultar Escalafón

Cada docente podrá consultar la posición en la que se encuentra dentro del escalafón, presionando el botón “Consultar Escalafón”.

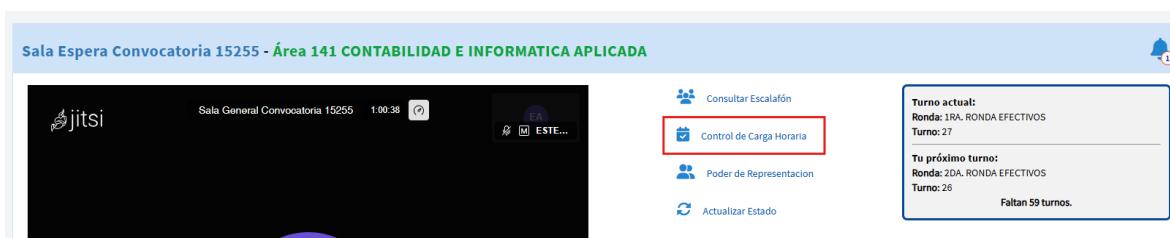


Allí se mostrará la posición en la cual se encuentra el docente en la convocatoria que fue llamado.



3.3 Formulario de Control de Carga Horaria

Para ingresar el formulario de control de carga horaria para una convocatoria, se deberá presionar el botón “Control de Carga Horaria”.



Una vez dentro, nos mostrará información del usuario como: nombre completo, cédula de identidad, credencial cívica, teléfono, celular y correo electrónico; Los datos tales como nombre y cédula de identidad no se podrán editar, mientras que el resto de los datos podrán modificarse.

Carga Horaria Convocatoria 14527 - Área 320 FISICA

Fecha: 08/12/25
 Quien suscribe: _____ con Documento de identidad: _____
 Credencial Cívica, Serie: _____ Número: _____ con datos personales, Teléfono: _____, Celular: _____, Correo electrónico: _____
 No se poseen horas

Horas asignadas a la fecha en 2025

ORGANISMO	DOCENCIA DIRECTA		DOCENCIA INDIRECTA			NO DOCENTE	TOTALES
	ESCALAF.	OTROS*	COORD	BÁSICO	ESCALAF.		
DGETP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM. PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Declaro mediante este formulario que las cargas horarias que anteceden refieren a "carga horaria presupuestal", que conozco y acepto las previsiones contenidas en el Estatuto del Funcionario Docente, así como el régimen en materia de acumulaciones de sueldos y funciones.

ACEPTAR **CANCELAR**

En la grilla se deberán ingresar un número de 2 cifras y utilizando la coma “,” se podrán escribir los decimales.

Carga Horaria Convocatoria 14527 - Área 320 FISICA

Fecha: 08/12/25
 Quien suscribe: _____ con Documento de identidad: _____
 Credencial Cívica, Serie: _____ Número: _____ con datos personales, Teléfono: _____, Celular: _____, Correo electrónico: _____
 No se poseen horas

Horas asignadas a la fecha en 2025

ORGANISMO	DOCENCIA DIRECTA		DOCENCIA INDIRECTA			NO DOCENTE	TOTALES
	ESCALAF.	OTROS*	COORD	BÁSICO	ESCALAF.		
DGETP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM. PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Declaro mediante este formulario que las cargas horarias que anteceden refieren a "carga horaria presupuestal", que conozco y acepto las previsiones contenidas en el Estatuto del Funcionario Docente, así como el régimen en materia de acumulaciones de sueldos y funciones.

ACEPTAR **CANCELAR**

Si se completaran horas de otro organismo, se deberá especificar el Organismo que corresponda. Se contará con las opciones predeterminadas y podrán ser visualizadas haciendo clic sobre el campo “Organismo”.

Carga Horaria

ADM. DE FERROCARRILES DEL ESTADO (AFE)
 ADM. DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO (OSE)
 ADM. NAL. DE COMBUSTIBLES ALCOHOL Y PORTLAND
 ADM. NAL. DE EDUCACION PÚBLICA (CODECEN)
 ADM. NAL. DE USINAS Y TRASMISIONES ELECTRICAS
 ADMINISTRACION NACIONAL DE PUERTOS
 ADMINISTRACION NAL. DE TELECOMUNICACIONES
 AGENCIA NACIONAL DE VIVIENDA
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 ARMADA NACIONAL
 ASSE (MSP)
 AUDITORIA DEL TRIBUNAL DE CUENTAS
 AUDITORIA INTERNO GENERAL - CODICEN
 BANCO CENTRAL DEL URUGUAY
 BANCO DE LA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY
 BANCO DE PREVISION SOCIAL
 BANCO HIPOTECARIO DEL URUGUAY
 BIBLIOTECA NACIONAL

Horas asignadas a la fecha en 2025

ORGANISMO	DOCENCIA INDIRECTA					NO DOCENTE	TOTALES
	COORD	BÁSICO	ESCALAF.	OTROS			
DGETP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM. PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Declaro mediante este formulario que las cargas horarias que anteceden refieren a "carga horaria presupuestal", que conozco y acepto las previsiones contenidas en el Estatuto del Funcionario Docente, así como el régimen en materia de acumulaciones de sueldos y funciones.

ACEPTAR **CANCELAR**

Luego se presiona “Aceptar”

Si se desea modificar la Declaración, se podrá presionar “Nueva declaración” la cual admitirá la modificación de los campos nuevamente

Carga Horaria Convocatoria 14527 - Área 320 FISICA

Fecha: 08/12/25
Quien suscribe: [REDACTED] con Documento de Identidad: [REDACTED] y Credencial Civilica: [REDACTED] con datos personales, Teléfono: S/N Celular: [REDACTED] Correo electrónico: [REDACTED]
No se poseen horas

Horas asignadas a la fecha en 2025

ORGANISMO	DOCENCIA DIRECTA		COORD	DOCENCIA INDIRECTA			NO DOCENTE	TOTALES
	ESCALAF.	OTROS*		BÁSICO	ESCALAF.	OTROS		
DGETP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM. PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Declaro mediante este formulario que las cargas horarias que anteceden refieren a “carga horaria presupuestal”, que conozco y acepto las previsiones contenidas en el Estatuto del Funcionario Docente, así como el régimen en materia de acumulaciones de sueldos y funciones.

NUEVA DECLARACIÓN

Si no se poseen horas para realizar la declaración jurada, simplemente se tiene que seleccionar el cuadro “No se poseen horas” y presionar “Aceptar”.

Carga Horaria Convocatoria 14527 - Área 320 FISICA

Fecha: 08/12/25
Quien suscribe: [REDACTED] con Documento de Identidad: [REDACTED]
Credencial Civilica, Serie: [REDACTED] Número: [REDACTED] con datos personales, Teléfono: [REDACTED], Celular: [REDACTED], Correo electrónico: [REDACTED]
No se poseen horas

Horas asignadas a la fecha en 2025

ORGANISMO	DOCENCIA DIRECTA		COORD	DOCENCIA INDIRECTA			NO DOCENTE	TOTALES
	ESCALAF.	OTROS*		BÁSICO	ESCALAF.	OTROS		
DGETP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM. PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Declaro mediante este formulario que las cargas horarias que anteceden refieren a “carga horaria presupuestal”, que conozco y acepto las previsiones contenidas en el Estatuto del Funcionario Docente, así como el régimen en materia de acumulaciones de sueldos y funciones.

ACEPTAR **CANCELAR**

3.4 Solicitud de Poder de Representación y acceso del Representante

Para el caso en el cual el docente no pueda asistir a la convocatoria en el día y hora planificada, el mismo podrá completar el formulario de poder de representación para que otra persona asista a la elección de horas en su poder.

Pasos para la solicitud de poder de representación e ingreso del representante:

1. El docente presiona desde la pantalla principal de la convocatoria o dentro de la sala de espera el botón “Poder de Representación”

Convocatoria 14527 - Área 320 FISICA	
Área	320 - FISICA
Departamento	MONTEVIDEO
Fecha	23/06/25
Hora de Inicio Prevista	17:09
Estado	Pendiente
Observaciones	prueba estefanía
	 Consultar Horas Vacantes
	 Consultar Escalafón
	 Control de Carga Horaria
	 Poder de Representación

2. Completa el formulario y cuando presiona el botón “Aceptar”, se le generará una contraseña que deberá compartirle a su representante para que pueda ingresar a la convocatoria en su nombre. Adicionalmente, al representante deberá llegarle un correo con las credenciales y ruta de acceso.

Nota: El formulario requerirá el nombre del Representante, Documento de identidad y Correo electrónico. Adicionalmente se deberán adjuntar las fotos de los documentos de identidad tanto del Docente como del Representante y los archivos a subir pueden tener formato pdf, jpeg, png o jpg y con un tamaño máximo es 1 MB.

Poder de Representación Convocatoria 14527 - Área 320 FISICA

Fecha: 08/12/25

Quien suscribe [REDACTED] con Documento de Identidad: [REDACTED] y Credencial Cívica: **xxx111**, con datos personales, Teléfono: Celular: **0999999999** Correo electrónico: [REDACTED]

Autoriza a: **XXX** con Documento de Identidad: [REDACTED] y Correo Electrónico: [REDACTED] a elegir horas en su nombre en el Área de **FISICA**

No se poseen horas

Horas asignadas a la fecha en 2025

ORGANISMO	DOCENCIA DIRECTA	DOCENCIA INDIRECTA	OTROS	NO DOCENTE	TOTALS
DGETP			0,00	0,00	0,00
OTROS ANEP			0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS			0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM. PÚBLICA			0,00	0,00	0,00

Nuevo Poder de Representación

Usuario y contraseña seguros. Guárdelos para proporcionárselos al representante.

Usuario: Representante583

Contraseña: 08075930-a38d-4dce-9fd1-a6a58305cbc5 

Declaro mediante este formulario que [REDACTED] Docente, así como el régimen en materia de acumulaciones de sueldos y funciones.

ELIMINAR **VER IMAGENES** **REGENERAR CONTRASEÑA**

3. El representante deberá acceder al enlace que reciba en su correo e ingresar con su cédula como usuario y con la contraseña generada por el sistema.

Ejemplo:

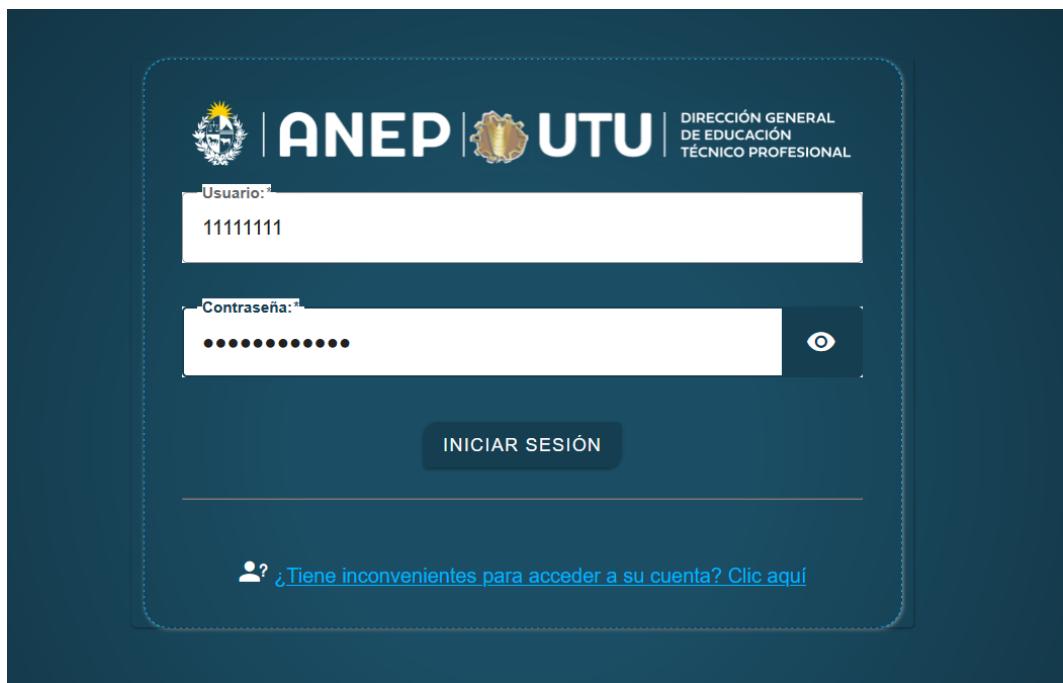
El enlace que recibe el representante por mail, lo redireccionará a esta pantalla:



Allí deberá presionar la opción “Soy representante” y el sistema le mostrará una pantalla similar a la del docente para que acceda con su usuario y contraseña, ejemplo:

Usuario : xxxxxxxx

Contraseña (autogenerada por el sistema): d836c8f7-656d-4fba-b07b-c344522119e4



Una vez que el representante ingrese sus credenciales, el sistema envía automáticamente un código de verificación al correo electrónico registrado.

El usuario debe ingresar este código en pantalla para completar el inicio de sesión.

Una vez validado, se accede al Portal Institucional y verá la convocatoria en la que fue autorizado a ingresar pudiendo modificar el control de carga horaria, visualizar vacantes, consultar escalafón, entre otros, tal como lo visualizaría el Docente.

Cabe destacar que, en caso de que se delegue la asignación de horas a un representante, solo éste último será el que podrá acceder a la Sala de Espera.

Si el docente ya no necesita ser representado y quiere tomar por sí mismo las horas, deberá eliminar primero el Poder de Representación para poder acceder en su nombre.

El sistema controlará que en la Sala de Espera solo haya una persona (ya sea el representante o docente).

3.5 Seguimiento de designación en vivo

La visualización del seguimiento en vivo estará disponible dentro de la *Sala de Espera* cuando la convocatoria se encuentre en curso. De esta forma, podrán monitorear en tiempo real el desarrollo de la designación.



Estado	Repartición	Tipo de Curso	Orientación	Grado	Módulo	Grupo	Asignatura	Turno	Horas	Carácter
Vacante	E.T.P. ARENA	B.T.P.	CARPINTERIA	1	0	DE	ELEC TECNOLOGIA DE LA MADERA	NOC	2,0	Interino
Vacante	E.T.P. ARENA	B.T.P.	CARPINTERIA	1	0	DE	ANALISIS DEL TRABAJO	NOC	2,0	Suplente

4. Acceder a video llamada

Dentro de una convocatoria con estado “En Curso”, para acceder a la sala de espera debe cliquear sobre la tarjeta de la convocatoria y se conectará a la videollamada.

La designación de horas se llevará a cabo en otra sala denominada “Sala privada” la cual se podrá acceder únicamente siendo llamado por el Operador en el turno que corresponda respetando el orden del escalafón.

4.1 Acceso a Sala de Espera

Convocatoria 15255

Área	141 - CONTABILIDAD E INFORMATICA APLICADA
Departamento	MONTEVIDEO
Fecha	01/12/25
Hora de Inicio Prevista	11:40
Hora de Inicio	11:40
Operadores	ESTEFANIA AZURICA
Estado	En Curso
Observaciones	

Una vez dentro de la sala de espera se podrá:

- Consultar Escalafón
- Ingresar Control de Carga Horaria
- Ingresar Poder de Representación
- Actualizar el estado de la Sala de Espera
- Turnos

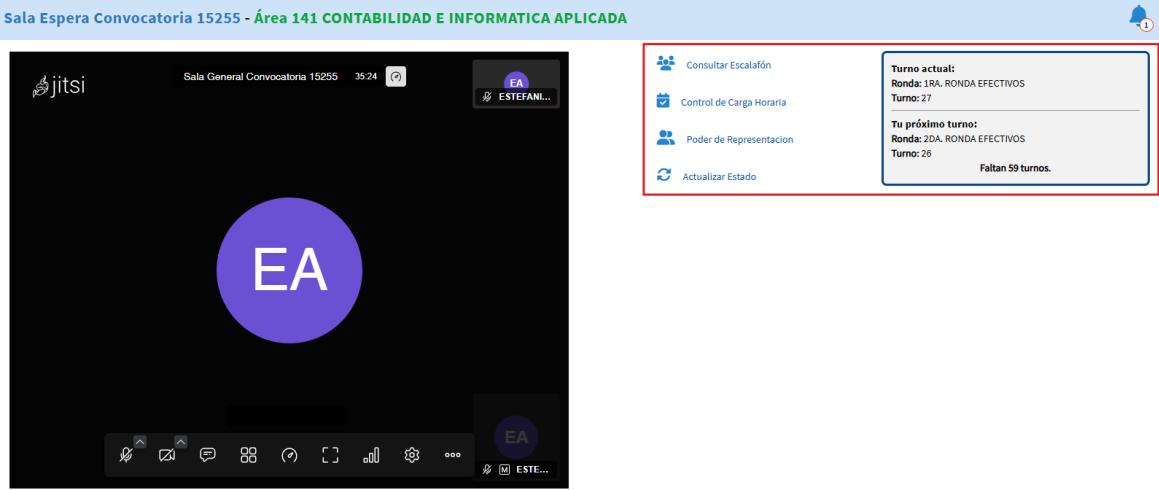
En esta sección se muestra:

Turno actual: indica en qué turno se encuentra la designación en ese momento.

Tu próximo turno: señala el turno asignado al docente.

Tiempo restante: muestra cuánto falta para que llegue el turno del docente.

Sala Espera Convocatoria 15255 - Área 141 CONTABILIDAD E INFORMATICA APLICADA



Sala General Convocatoria 15255 35:24

ESTEFANI...

EA

Consultar Escalafón

Control de Carga Horaria

Poder de Representación

Actualizar Estado

Turno actual:
Ronda: 1RA, RONDA EFECTIVOS
Turno: 27

Tu próximo turno:
Ronda: 2DA, RONDA EFECTIVOS
Turno: 26

Faltan 59 turnos.

4.2 Acceso a Sala Privada

Es importante destacar que para que el docente acceda a la Sala Privada para tomar horas, es **imprescindible** que esté conectado en la **Sala de Espera**.

De lo contrario, de no estar conectado en la Sala de Espera, perderá su turno y no podrá elegir horas en el orden del escalafón.

Una vez llamado a la Sala Privada, se visualizarán varios datos tales como la ronda, turno, tope horario y los operadores que participan de la misma.



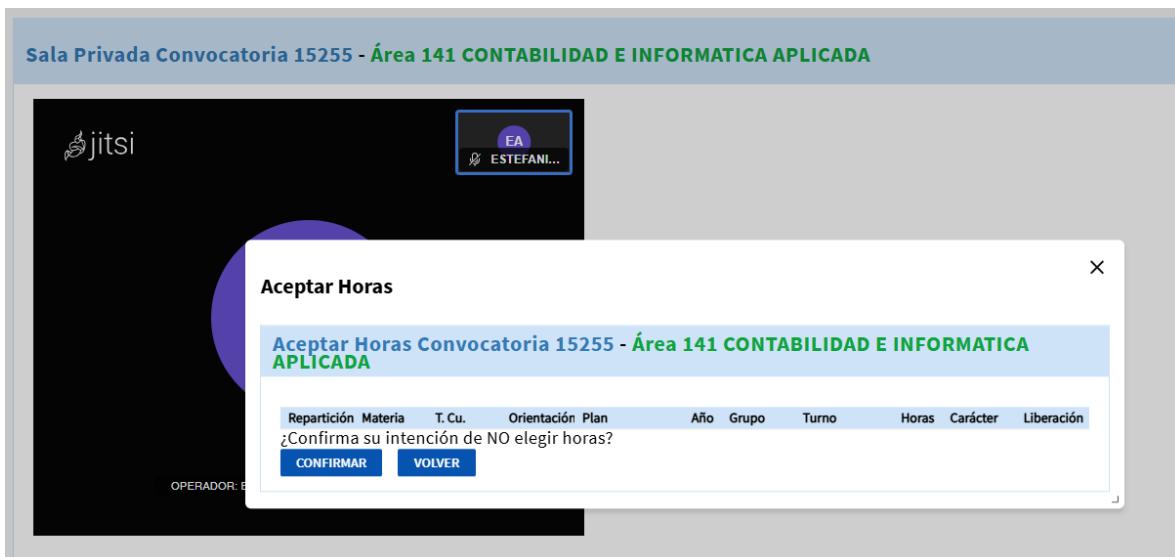
Allí el operador filtrará las horas que estén vacantes para que el docente las visualice:



Luego que el docente le indique al Operador las horas que le interesa tomar, éste último arma la boleta y le pedirá al docente que acepte dicha asignación o, de lo contrario, con el botón volver podrá ir un paso atrás para que el Operador corrija la designación de horas y vuelva a enviar la boleta.



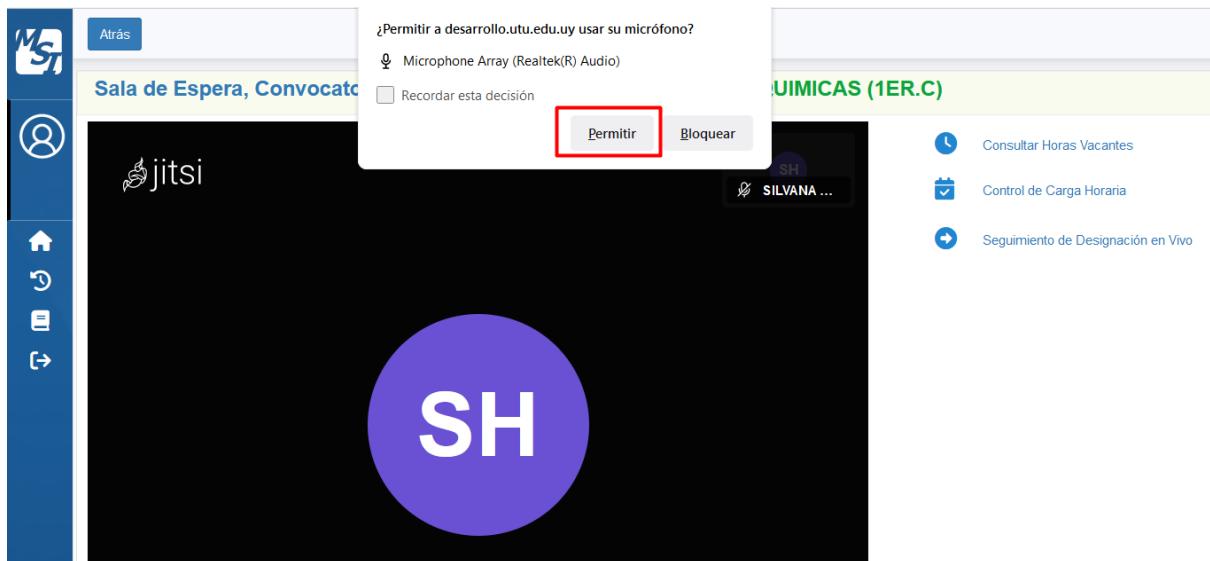
Si el docente NO desea elegir horas, deberá confirmar la boleta vacía, tal como se muestra en la imagen:



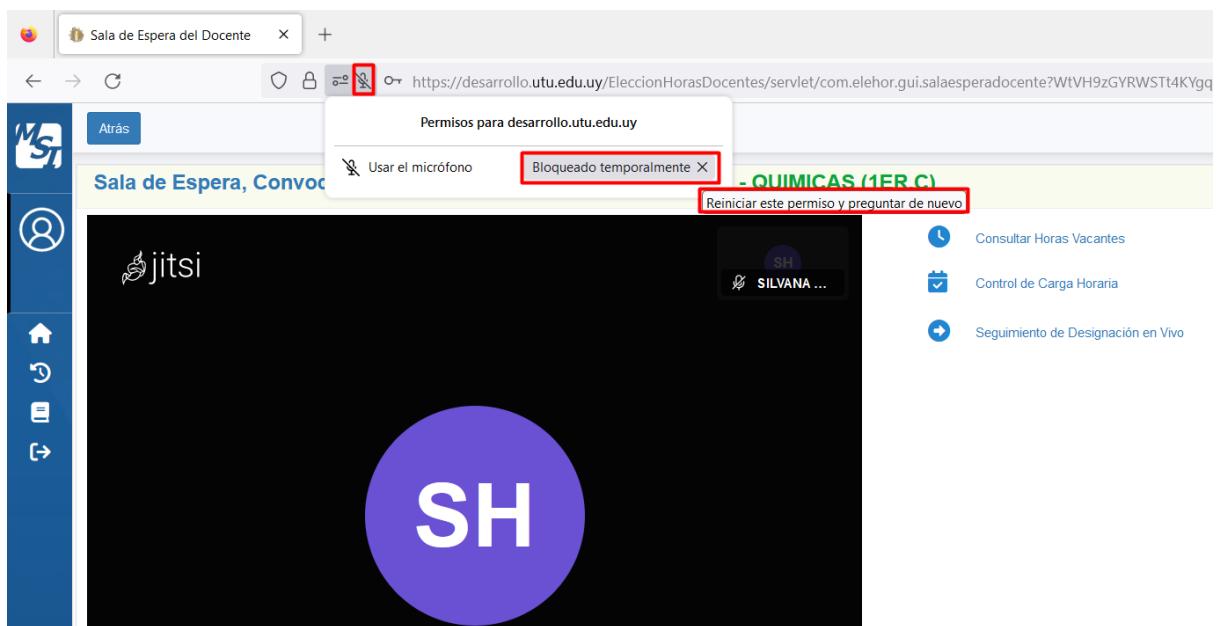
4.3 Configuraciones de la video llamada

4.3.1 Configurar audio y video

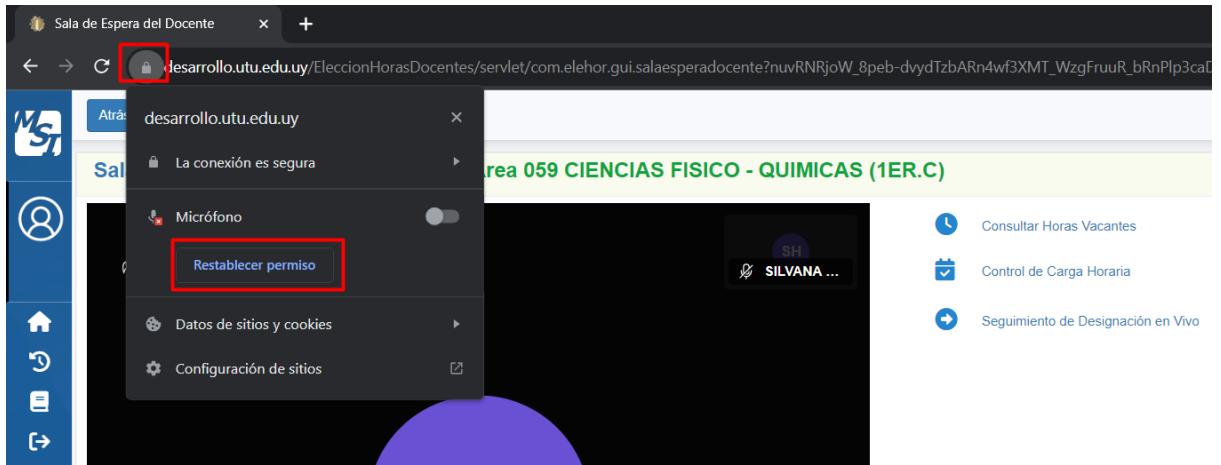
Cuando ingrese a la sala, aparecerán pop ups donde se le preguntará al usuario si éste permite que se use la cámara y micrófono de su dispositivo para esa video llamada. El usuario deberá presionar en ambos casos, el botón “Permitir”. Ejemplo:



Si seleccionó el botón “Bloquear” en el pop up y desea revertir la configuración, deberá presionar, por ejemplo, en Firefox, el micrófono que aparece bloqueado en la barra superior y eliminar la opción “Bloqueado temporalmente”:



Para el caso de un navegador con Chrome, presionando el candado y el botón “Reestablecer permiso” la aplicación accederá a usar micrófono y/o video.



Cabe destacar que, por configuración de la video llamada, se desactivarán los micrófonos y videos una vez que la sala supere las 5 personas conectadas (eventualmente esto puede ser configurado con otra cantidad).

Luego, para prender y apagar la cámara o micrófono de Jitsi, se hace presionando los siguientes botones:



4.3.2 Chat

Se puede enviar mensajes generales entre las personas que estén dentro de la sala de espera o particulares a cada individuo conectado.

Para enviar mensajes generales se presiona el cuadro de diálogo como se muestra en la imagen a continuación:

Sala Privada de la Convocatoria 21716

Sala Privada Convocatoria 21716 05:02

OPERADOR: 44896730

Ronda - Turno 1 1RA. RONDA EFECTIVOS - 1

Tópe Horario 20

Operador 4397200 DAIANA PINTOS

Operador 5112666 ADRIANA MACHADO

Esperando acción del operador.

Mientras que, para enviar mensajes individuales, se deberá buscar a la persona a la cual se le enviará el mensaje, presionar el menú (identificado con 3 puntos) y elegir la opción de envío de mensaje privado.

Sala de Espera, Convocatoria 2061 - Área 276 ELECTRONICA II

Sala General Convocatoria 2061 01:07 AUD

AM ANTONIO MA...

OD

OPERADOR:

Send private message

Pin to stage

OPERAD...

- Consultar Horas Vacantes
- Control de Carga Horaria
- Poder de Representación
- Seguimiento de Designación en Vivo

5. Notificaciones

En todo momento habrá una campana la cual representa, a través de un número, la cantidad de notificaciones que se tienen de una convocatoria.

Convocatorias

Convocatoria 15255

Área	141 - CONTABILIDAD E INFORMATICA APLICADA
Departamento	MONTEVIDEO
Fecha	01/12/25
Hora de Inicio Prevista	11:40
Hora de Inicio	11:40
Operadores	ESTEFANIA AZURICA
Estado	En Curso
Observaciones	

Convocatoria 14527

Área	320 - FISICA
Departamento	MONTEVIDEO
Fecha	23/06/25
Hora de Inicio Prevista	17:09
Estado	Pendiente
Observaciones	prueba estefania

Al presionar la campana se mostrará el buzón de entrada

Notificaciones

Fecha	Mensaje
01/12/2025 11:40	<p>Se ha iniciado la Convocatoria N° (15255) del área 141 - CONTABILIDAD E INFORMATICA APLICADA, para acceder dirigirse al portal institucional DGETP https://servicios.utu.edu.uy/portalpublico/servlet/com.portalcetp.portal.mainpublico</p>

Si se quiere expandir para ver todo el mensaje, se puede presionar la lupa.

Visualizar Notificación

Fecha: 23/06/2023 15:19:17

Mensaje

Se ha iniciado la Convocatoria Nro. [21716] a la cual Usted fue convocado. Se sugiere inicie sesión en la plataforma web para elección de horas docentes.

6. Histórico de Convocatorias

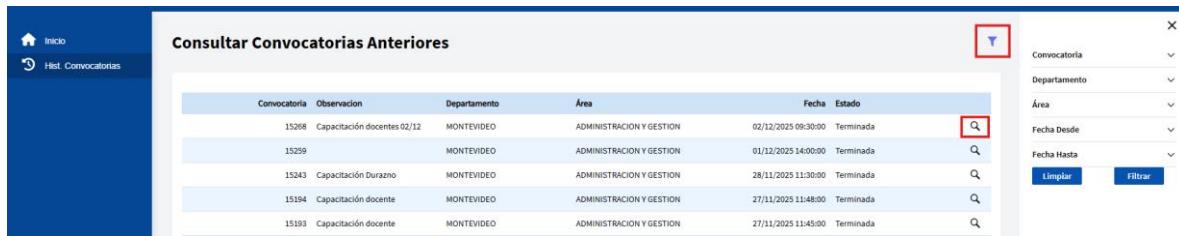
Para acceder a convocatorias pasadas con estado “Terminada” o “Suspendida” se debe presionar la funcionalidad “Histórico de convocatorias” en el menú lateral de la pantalla.



La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de la aplicación 'Elección de Horas'. En el lado izquierdo, hay un menú lateral con las siguientes opciones: 'Inicio' (selección actual), 'Hist. Convocatorias' (que está resaltada con un cuadro rojo), 'Configuración' y 'Ayuda'. La sección principal se titula 'Convocatorias' y muestra dos convocatorias:

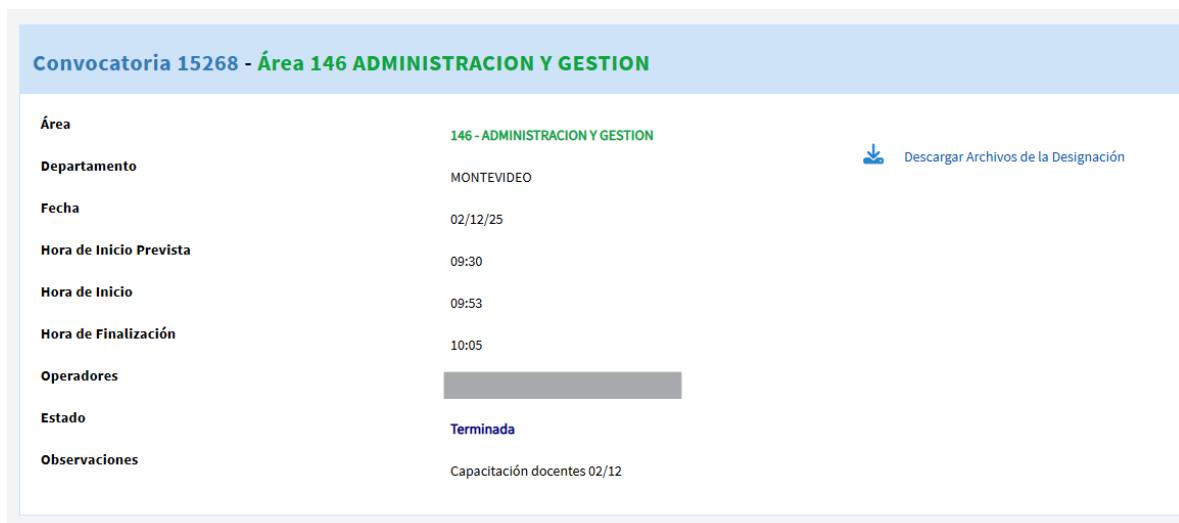
- Convocatoria 15255** (Área: 141 - CONTABILIDAD E INFORMATICA APLICADA, Departamento: MONTEVIDEO, Fecha: 01/12/25, Hora de Inicio Prevista: 11:40, Operadores: ESTEFANIA AZURICA, Estado: En Curso)
- Convocatoria 14527** (Área: 320 - FISICA, Departamento: MONTEVIDEO, Fecha: 23/06/25, Hora de Inicio Prevista: 17:09, Estado: Pendiente, Observaciones: prueba estefania)

Allí se visualizarán todas las convocatorias, pudiendo filtrar las mismas o ingresando a cada una de ellas para obtener más opciones:



Convocatoria	Observación	Departamento	Área	Fecha	Estado
15268	Capacitación docentes 02/12	MONTEVIDEO	ADMINISTRACION Y GESTION	02/12/2025 09:30:00	Terminada
15259		MONTEVIDEO	ADMINISTRACION Y GESTION	01/12/2025 14:00:00	Terminada
15243	Capacitación Durazno	MONTEVIDEO	ADMINISTRACION Y GESTION	28/11/2025 11:30:00	Terminada
15194	Capacitación docente	MONTEVIDEO	ADMINISTRACION Y GESTION	27/11/2025 11:48:00	Terminada
15193	Capacitación docente	MONTEVIDEO	ADMINISTRACION Y GESTION	27/11/2025 11:45:00	Terminada

Ejemplo de convocatoria visualizada:



Convocatoria 15268 - Área 146 ADMINISTRACION Y GESTION

Área	146 - ADMINISTRACION Y GESTION
Departamento	MONTEVIDEO
Fecha	02/12/25
Hora de Inicio Prevista	09:30
Hora de Inicio	09:53
Hora de Finalización	10:05
Operadores	[redacted]
Estado	Terminada
Observaciones	Capacitación docentes 02/12

