



## LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios/as no docentes o con funciones de docencia indirecta, que desempeñan tareas administrativas, técnicas o de gestión en la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que hasta el **24 de octubre de 2025** se encuentran abiertas las inscripciones para el **curso virtual** dictado por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP):

### PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN

Modalidad: virtual (asincrónico / tutorado)

#### OBJETIVO GENERAL

- Este curso pretende presentar los conceptos de “planificación estratégica” y “control de gestión”, de manera introductoria e integrada, poniendo foco en el desarrollo conceptual y la aplicación práctica de los conceptos y herramientas a las realidades laborales de los/as participantes.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso se pretende que cada participante:

- Visualizar la importancia de la planificación y el control de la gestión para el éxito de las organizaciones.
- Comprender los principales conceptos de la planificación estratégica y del control de la gestión, y cómo deben funcionar de manera integrada.
- Aplicar algunas herramientas de planeamiento y control, a un área del organismo al que pertenece.

#### PERFIL DE EGRESO

Funcionarios/as con mayor interés en la temática, que entiendan su importancia y cuentan con conocimientos básicos para entender y aplicar de manera acotada herramientas de planificación estratégica y control de gestión.



## DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes o con funciones de docencia indirecta, que desempeñan tareas administrativas, técnicas o de gestión en la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país.

## ASIGNACIÓN HORARIA / DURACIÓN

18 horas, 4 semanas.

## CONTENIDO TEMÁTICO

Tema 1: Introducción al curso.

- Enfoque situacional de la planificación estratégica, y su relación con la planificación operativa y el presupuesto.
- Marco existencial: misión, visión y valores.
- Características deseables.

Tema 2: Análisis FODA.

- Conceptos claves y recomendaciones para su buena realización.
- Generación de lineamientos estratégicos.

Tema 3: Modelo de gestión estratégica.

- Partes interesadas, propuesta de valor, actividades claves, recursos críticos, objetivos e iniciativas estratégicas.

Tema 4: Control de gestión.

- Nociones básicas.
- Medición de la gestión. Indicadores de gestión.
- Construcción de indicadores. Principios para su buena construcción.

Tema 5: Documentación de indicadores.

Tema 6: Características de los buenos indicadores.

- Malas prácticas al usar indicadores.

Tema 7: Se otorga tiempo adicional para la culminación de los cuestionarios y la realización del trabajo práctico.



## METODOLOGÍA

Se combina exposiciones docentes a través de clases audiovisuales asincrónicas y posibilidad de intercambio a través del foro de dudas, poniendo foco en el desarrollo de conceptos y herramientas.

## 7. EVALUACIÓN

Criterios de evaluación:

Habrán evaluaciones sumativas durante el desarrollo del curso y al finalizar el mismo. Durante el desarrollo del curso se plantean 3 cuestionarios de múltiple opción, en tanto que al finalizar el mismo se podrá entregar un trabajo práctico, que puede elaborarse de manera individual o en equipo de hasta 4 estudiantes. La distribución del puntaje del curso es la siguiente: Cuestionarios 75 puntos (25 puntos cada uno) y trabajo práctico 25 puntos.

Requisitos de aprobación:

Para aprobar el curso, se requiere haber realizado al menos el 60% de las actividades obligatorias y alcanzar un promedio igual o superior al 60% del puntaje total en las evaluaciones propuestas.

## LUGAR

Plataforma educativa de ENAP

## FECHAS / HORARIOS

### GRUPO 1:

- Comienzo del curso: 10 de noviembre de 2025.
- Fin del curso: 7 de diciembre de 2025.

## REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien es posible realizar el seguimiento del curso desde un teléfono celular, no se recomienda su uso, ya que no ofrece la misma



practicidad que un equipo de escritorio y puede dificultar la visualización adecuada de las opciones en pantalla.

- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente). En lo posible y de contar con ella, utilizar la cuenta institucional de ANEP.
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

### **INSCRIPCIONES:**

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:  
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>  
cierre de inscripciones: 24 de octubre de 2025.

### **IMPORTANTE:**

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del  
tel. 2900 7070 - int. 4415, 4416 y 4480 o por correo electrónico a [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)*