SOLICITUD CORREO INSTITUCIONAL DE DIRECCIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  ALTA USUARIO | [ ]  BAJA USUARIO | [ ]  CAMBIO DE CONTRASEÑA |

|  |
| --- |
| FECHA DE SOLICITUD:   /  /      |

|  |
| --- |
| DATOS DE LA UNIDAD QUE SOLICITA |
| NOMBRE DIRECTOR:       |
| NOMBRE DE LA ESCUELA:       | CÓDIGO DE LA ESCUELA:       |
| CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:       | TELÉFONO:       |
| SELLO DE LA ESCUELA | SELLO DEL DIRECTOR |  |
| FIRMA |
| [ ]  Acepto las políticas de Seguridad de la Información1 |

1VER POLÍTICAS EN UTU.EDU.UY O SOLICITARLAS A 2412 8799 – MESA DE AYUDA DE INFORMÁTICA.

|  |
| --- |
| INSTRUCTIVO |
| TODO PROCESO RELACIONADO CON LOS CORREOS INSTITUCIONALES CUENTA CON UN PLAZO DE HASTA 48 HORAS HÁBILES PARA SER CREADO. |
| EL USUARIO DEBE GENERARSE SU PROPIA CONTRASEÑA MEDIANTE SITIO [HTTPS://USUARIO.UTU.EDU.UY](https://usuario.utu.edu.uy) (OPCIÓN “INGRESO POR PRIMERA VEZ”). |