SOLICITUD DE LICENCIA AL AMPARO DE LOS ARTÍCULOS 70.8 – 70.10 – 70.13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 70.8 [ ]  | 70.10 [ ]  | 70.13 [ ]  |

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| APELLIDOS Y NOMBRES:       | C.I.:       |
| DOMICILIO:       | TELÉFONO/CELULAR:       |
| CORREO ELECTRÓNICO:       |

|  |
| --- |
| CARGOS DOCENTES QUE OCUPA |
| CARGO/ASIGNATURA | HS. SEM. | REPARTICIÓN | CARGO | DÍAS SOLICITADOS EN EL AÑO |
| EFEC. | INTER. |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| LICENCIA SOLICITADA |
| CARGO/ASIGNATURA | HS. SEM. | REPARTICIÓN | CARGO | DESDE | HASTA |
| EFEC. | INTER. |
|       |       |       |       |       |   /  /     |   /  /     |
|       |       |       |       |       |   /  /     |   /  /     |
|       |       |       |       |       |   /  /     |   /  /     |
|       |       |       |       |       |   /  /     |   /  /     |

|  |  |
| --- | --- |
| MOTIVO:       | FIRMA DEL INTERESADO |
| SE ADJUNTA COMPROBANTE DE:       |
| FECHA:   /  /     |
| DECLARO QUE INCLUYO TODOS LOS CARGOS POR LOS QUE SOLICITO LICENCIA Y PRESENTO ESTA SOLICITUD EN LA REPARTICIÓN DONDE TENGO MAYOR CARGA HORARIA, COMPROMETIÉNDOME A COMUNICAR DE INMEDIATO EN FORMA ESCRITA A LOS DIRECTORES/JEFES DE LAS DEMÁS REPARTICIONES DONDE SOLICITO LICENCIA. |

|  |
| --- |
| DIRECCIÓN ESCOLAR | JEFE REPARTICIÓN\* |
| FECHA DE ENTRADA:   /  /     | ESCUELA:       | CÓDIGO DE DEPENDENCIA:       |
| ESTA DIRECCIÓN INFORMA:            |
| FECHA:       |  |
| FIRMA DEL RESPONSABLE |

|  |
| --- |
| \*SI EL TOTAL DE DÍAS DE LICENCIA SOLICITADOS EN EL AÑO NO SUPERA:ART. 70.8 – LOS 30 DÍAS EN EL AÑO.ART. 70.10 – LOS 30 DÍAS EN EL AÑO.ART. 70.13 – LOS 10 DÍAS EN EL AÑO.ELEVAR AL PROGRAMA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS – DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL. |

|  |
| --- |
| \*SI EL TOTAL DE DÍAS DE LICENCIA SOLICITADOS EN EL AÑO SUPERA:ART. 70.8 – LOS 30 DÍAS EN EL AÑO.ART. 70.10 – LOS 30 DÍAS EN EL AÑO.ART. 70.13 – LOS 10 DÍAS EN EL AÑO.ESCANEAR SOLICITUD Y REMITIR AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL MAIL: expdocumental@utu.edu.uy |
| NOTA:LOS DÍAS SOLICITADOS AL AMPARO DE LOS ARTÍCULOS 70.8 – 70.10 – 70.13 NO SE COMUNICAN POR PARTE MENSUAL DE INASISTENCIAS. |
| DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL – SECCIÓN CONTROL DE ASISTENCIA |
| DÍAS DE LICENCIA AL AMPARO DEL ART. 70.13  | ANTERIORES:       | ACTUALES:       | TOTALES:       |
| FECHA:       |
|  |  |
| FIRMA DEL RESPONSABLE |