PROGRAMA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE ACTUACIÓN

|  |
| --- |
| FECHA:   /   /     |
| DATOS DEL SOLICITANTE |  |
| APELLIDOS:       | NOMBRES:       |
| CI:       | TELÉFONO | CELULAR:       |

|  |  |
| --- | --- |
| SOLICITUD DE CONSTANCIA  |  |
| TIPO DE CONSTANCIA QUE SOLICITA:       |

|  |
| --- |
| ACTIVIDAD EN UTU  |
| FUNCIONARIO EN ACTIVIDAD DENTRO DE UTU | SI | [ ]  | FECHA DE INGRESO:  |   /   /     |
|  | NO | [ ]  | FECHA DE CESE: |   /   /     |
| SITUACIÓN ACTUAL: | CARÁCTER: | EFECTIVO  | [ ]  | INTERINO | [ ]  | SUPLENTE  | [ ]  |
|  |  | GRADO  | [ ]  | PRESUPUESTADO | [ ]  | CONTRATADO | [ ]  |
| DETALLE DE LA ACTIVIDAD |
| HORAS SEMANALES | ASIGNATURA | CARGO | ESCUELA | REPARTICIÓN |
|       |       |       |
| HORAS SEMANALES | ASIGNATURA | CARGO | ESCUELA | REPARTICIÓN |
|       |       |       |
| HORAS SEMANALES | ASIGNATURA | CARGO | ESCUELA | REPARTICIÓN |
|       |       |       |
| HORAS SEMANALES | ASIGNATURA | CARGO | ESCUELA | REPARTICIÓN |
|       |       |       |
| HORAS SEMANALES | ASIGNATURA | CARGO | ESCUELA | REPARTICIÓN |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| PARA SER PRESENTADA ANTE:       |
| RETIRA EN RRHH:       | ENVIAR A:       |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | FIRMA SOLICITANTE |