

H.13 Perfil Asistente de Laboratorio para Mecatrónica

Exp. 4590/16 – Res. 723/17 – Acta N° 95 de fecha 5 de abril de 2017.

Objetivos

- Realizar tareas de investigación afines a la orientación del Laboratorio.
- Responsable de la instalación, organización y mantenimiento del Laboratorio.
- Colaborar con los docentes y alumnos de las asignaturas Técnicas y Tecnológicas afines a la orientación del Laboratorio.

Interrelaciones

Depende administrativamente de la Dirección del Centro Educativo y técnicamente de las Inspecciones de Electrónica y Mecánica General a quienes elevará informes sobre las investigaciones realizadas y el desarrollo de los cursos afines a la orientación. Asimismo remitir informe mensual de las tareas realizadas al Programa Educación Terciaria.

Tareas

- Realizar al comienzo del año lectivo, un plan de actividades y presentarlo al coordinador e inspecciones de las áreas correspondientes.
- Instalar los equipamientos que se destinen a los laboratorios ya sea en colaboración con otro servicio del CETP, un servicio contratado o en forma personal.
- Reparar los equipamientos que se destinen a los laboratorios ya sea en colaboración con otro servicio del CETP, un servicio contratado o en forma personal.
- Preparar todo lo necesario para realizar las actividades que los docentes soliciten en el laboratorio.
- Mantener el equipamiento del laboratorio en condiciones adecuadas para su utilización.
- Confeccionar fichas individuales de todas las actividades en el uso de los simuladores que se realicen en el laboratorio. En el anverso de la ficha anotará: fecha, grupo, profesor y observaciones que interesen. En el reverso: equipamiento utilizado, la técnica operativa y material bibliográfico que se utilizó.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

- Mantener una libreta de laboratorio con todas las prácticas realizadas por orden cronológico y correlativo. Figurarán: número, fecha, grupo, nombre y firma del profesor.
- Mantener permanente comunicación con el coordinador o jefe del departamento y docentes de las asignaturas que utilizan el laboratorio, para sincronizar las actividades con el desarrollo de los programas y el mejor aprovechamiento del espacio y tiempo disponibles.
- Mantener un inventario permanente y actualizado, del equipamiento y materiales del laboratorio.
- Colaborar con los docentes en la solicitud de elementos, materiales, instrumentos, etcétera, que necesiten para el normal desarrollo de la actividad práctica de los laboratorios.
- Deberá completar la siguiente documentación: cuaderno personal de actividades, cuaderno de pedidos de profesores, cuaderno de altas y bajas, inventarios, y petitorio de materiales, estadística anual de movimiento de laboratorios, cartelera de actividades del laboratorio.
- Colaborar en el incremento del material bibliográfico (manuales) de biblioteca realizando las coordinaciones correspondientes.
- Custodiar el material del laboratorio, deberá informar al coordinador o jefe de departamento, ante faltante o deterioro.
- Deberá desarrollar cursos de capacitación a los docentes en el manejo de los equipamientos y simuladores.

Área Gestión Comunitaria:

- Ser egresado de la Licenciatura de Trabajo Social, Sociología, en Ciencias de la Educación o de la carrera de Educador Social.
- Tener experiencia de trabajo en propuestas socio-educativo – comunitarias.
- Contar con disponibilidad para trasladarse dentro de la región del Campus, condición imprescindible para la contratación.

Aspectos que serán valorados especialmente:

- Experiencia en el seguimiento y evaluación de propuestas educativas innovadoras para jóvenes y adultos.
- Experiencia de trabajo en equipo.
- Experiencia de trabajo en propuestas de capacitación o Acreditación de Saberes.
- Formación de Educación para jóvenes y adultos.
- Experiencia en articulación interinstitucional y trabajo en redes.

Aspectos a evaluar

Los ítems a evaluar serán los siguientes:

- Formación:
 - Títulos habilitantes que vinculen a los perfiles requeridos.
 - Concursos de idoneidad docente.
 - Estudios terciarios afines completos o incompletos.
- Experiencia en el seguimiento y evaluación de propuestas curriculares:
 - Cantidad y tipo de propuestas en función de las instituciones solicitantes.
- Experiencia laboral en tareas de coordinación y/o trabajos en red:
 - Tipo de experiencia laboral en este concepto.
- Capacidad de trabajo en equipo:
 - Experiencia acumulada de trabajo en equipos multi e interdisciplinarios.
- Relacionamiento con instituciones públicas y privadas:
 - Experiencia de trabajo en proyectos de carácter social con articulaciones en redes.
- Entrevista:
 - Se realizará a los efectos de evaluar la aptitud del postulante para el desempeño de las actividades inherentes a la función a cumplir.