

## **PERFIL DE JEFE DE INTERNADO – ESCALAFÓN “H”**

**Exp. 6458/14 – Res. 2468/16 – Acta Nº 63 de 13 de julio de 2016.**

### **Descripción del cargo:**

#### **Identificación del cargo:**

|                 |                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Denominación    | Jefe de Internado                                                  |
| Escalafón       | “H” Docente Básico                                                 |
| Grado           | 1 unidad docente al Grado del docente y la segunda a un costo fijo |
| Horas semanales | 40                                                                 |

#### **Objetivo**

- Procurar la formación integral del alumno.

#### **Interrelaciones**

- Depende del Director Escolar.
- Supervisa a Ayudante de Internado, Celador Agrario, personal de cocina y de limpieza.
- Coordina con Dirección Escolar, docentes, ecónomo y todo el personal a su cargo.

#### **Funciones**

- Elaborar en coordinación con el equipo el plan anual de actividades.
- Atender las exigencias del Internado.
- Cuidar de la salud, higiene, seguridad y el orden de los alumnos.
- Controla el cumplimiento de la reglamentación vigente.
- Atender y aconsejar a los alumnos en los problemas particulares, cumpliendo el rol de padre de familia.
- Velar por el cuidado de las instalaciones, mobiliario y equipos del centro.
- Recibir y atender las visitas relacionadas con los alumnos y autoridades.
- Informar junto a la dirección, a los padres sobre el comportamiento de los alumnos.
- Garantizar el descanso, seguridad y cumplimiento de los horarios establecidos para los alumnos.
- Coordinar actividades culturales y recreativas dentro y fuera del centro.
- Atender la biblioteca en caso de ser necesario.
- Elaborar el menú semanal, teniendo en cuenta los requerimientos alimenticios del alumno.
- Realizar los pedidos semanales y mensuales de insumos necesarios para el funcionamiento del internado.
- Controla el ingreso y egreso de productos (semanal y mensual).
- Elaborar anualmente el inventario completo del internado.
- Eventualmente acompañar en la cena.
- Realizar parte diario de actividades y novedades.
- Realizar tareas relacionadas con sus funciones, que le sean solicitadas por sus superiores jerárquicos.

### **Niveles de exigencia**

|                                 | Alto | Medio | Bajo |
|---------------------------------|------|-------|------|
| Complejidad de las tareas       | X    |       |      |
| Autonomía requerida             | X    |       |      |
| Responsabilidad de las acciones | X    |       |      |
| Pericia                         | X    |       |      |

### **Requisitos**

#### **Conocimientos/Formación**

Excluyente:

- Tener título en alguna de estas especialidades:
  - Psicólogo
  - Sociólogo
  - Asistente Social
  - Egresado de Instituto de formación Docente públicos o habilitados (Maestro, Profesor o Maestro Técnico, Profesor Educación Física)
  - Egresado de escuelas agrarias (excepto Vitivinicultura “El Colorado”) de cursos BTA, FPS, EMS y técnicos.
- Ser mayor de 30 años.
- Tener certificado de buena conducta.

Se valorará:

- Experiencia en actividades relacionadas con jóvenes.
- Experiencia en su área.

#### **Habilidades**

Personales:

- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Puntualidad y responsabilidad.
- Comportamiento ético en su función.
- Compromiso.

Interpersonales:

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Actitud colaborativa.
- Buen relacionamiento.
- Capacidad de negociación.