

INSTRUCTIVO

RECLAMO ESCALAFÓN



Dirección General de Educación Técnico Profesional

Departamento De Organización Y Métodos

Departamento De Informática -Sección Desarrollo Informático

2021



Contenido

	Obje	tivo:	. 2	
	•	980		
		980		
		cción de Dependencia		
		so de reclamo al Escalafón		
	I.	Ingresar un Reclamo		
		Seleccionar Departamento		
		Área		
	IV.	Asignatura	. 5	
	V.	Causal de reclamo	. 5	
	VI.	Fundamentación	. 6	
	VII.	Confirmar	. 6	
	VIII.	Cancelar	. 7	
M	fanejo de los Reclamos de un Docente			

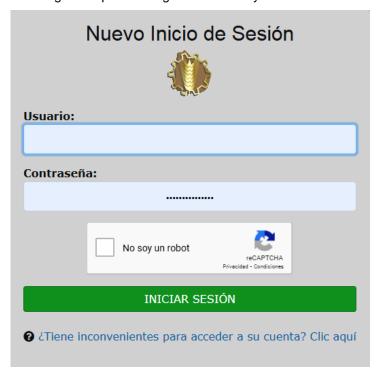


Objetivo: comunicar el procedimiento del reclamo al escalafón por medio de intranet institucional

Acceso: desde cualquier centro educativo del país y en la Oficina N° 4 del Consejo de Educación Técnico Profesional:

Ingreso: apps.utu.edu.uy

En la siguiente pantalla digite su usuario y su contraseña.



Selección de Dependencia: DGET-UTU

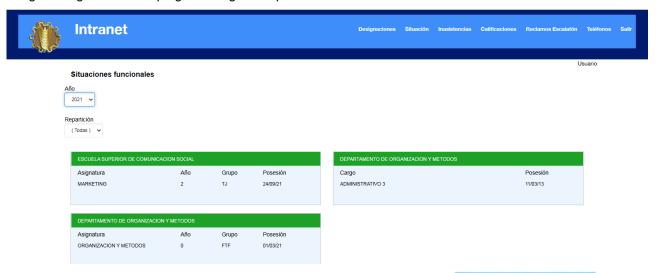




Proceso de reclamo al Escalafón

Una vez que haya iniciado sesión podrá comenzar su reclamo

Luego de ingresar se desplegará la siguiente pantalla



Y estará en condiciones de iniciar el proceso de reclamo haciendo click en:

Reclamos Escalafón

I. Ingresar un Reclamo



Para ingresar un reclamo haga click en el botón

Iniciar reclamo cargo escalafonado



II. Seleccionar Departamento

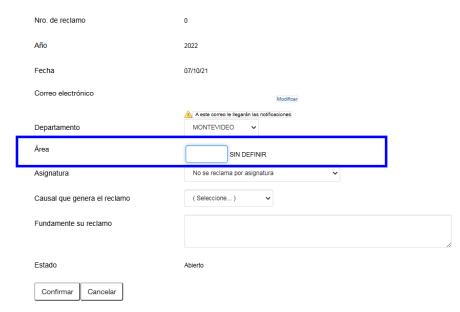
Seleccionar el Departamento de la lista mostrada haciendo clic en la flecha con punta hacia abajo.

Reclamo de escalafón de cargo escalafonado Nro. de reclamo Año 2022 Fecha 07/10/21 Correo electrónico Modificar Departamento (Seleccione...) Área Asignatura Causal que genera el reclamo (Seleccione...) Fundamente su reclamo Estado Abierto Confirmar Cancelar

III. Área

Digitar el número de Área en la casilla Área (verifique que el nombre del Área corresponda a la que desea reclamar).

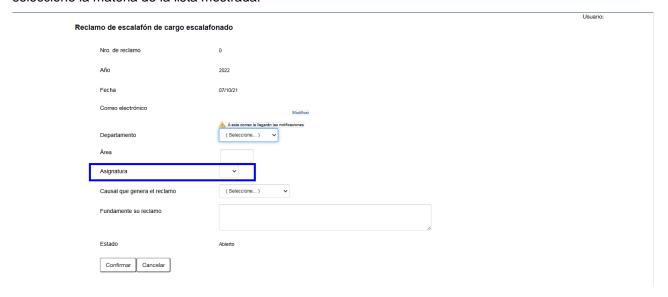
Reclamo de escalafón de cargo escalafonado





IV. Asignatura

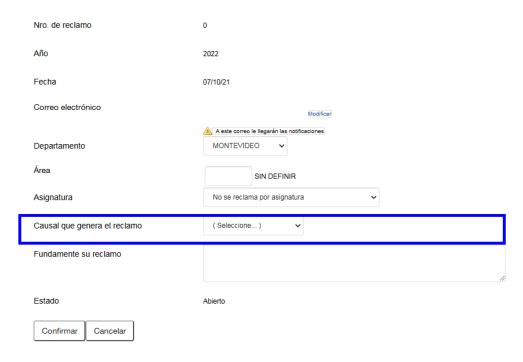
En caso de que el Área tenga un tratamiento especial (área restringida) y sea necesario reclamar una materia específica, haga clic en el texto Para reclamar por una Materia haga clic aqui y luego seleccione la materia de la lista mostrada:



V. Causal de reclamo

Seleccionar la causal por la cual reclama en la lista mostrada. Si entiende que debe reclamar por más de una causal, deberá llenar otro formulario (uno por cada causal de reclamo que desee).

Reclamo de escalafón de cargo escalafonado

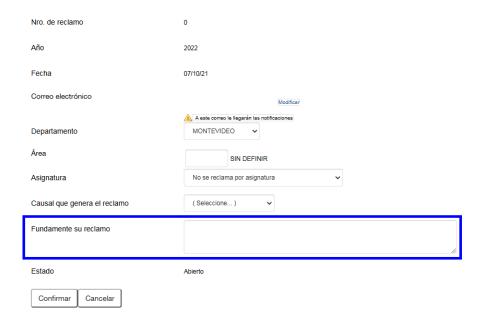




VI. Fundamentación

Ingresar la fundamentación de su reclamo (hasta 240 caracteres).

Reclamo de escalafón de cargo escalafonado

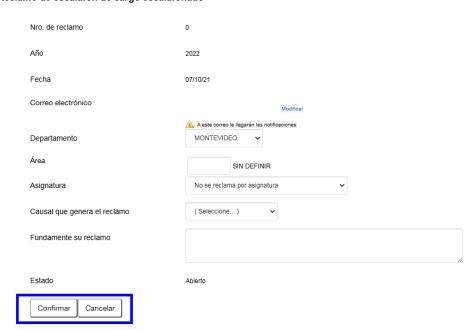


VII. Confirmar

Enviar el formulario de reclamo haciendo clic en el botón



Reclamo de escalafón de cargo escalafonado



VIII. Cancelar

Si no desea enviar el formulario haga clic en el botón

En ambos casos volverá a la pantalla anterior.

Manejo de los Reclamos de un Docente

Podrá ingresar a consultar sus reclamos.

En la lista en donde se ven sus reclamos verá el número del mismo, fecha, departamento, tipo de cargo, área, motivo y estado ("Abierto" o "Cerrado").



No podrá Modificar ni Borrar reclamos

Cuando el Programa de Gestión Humana informa y cierra su reclamo, recibirá un mail comunicándole la resolución.