

## INSTRUCTIVO PARA RECLAMAR ESCALAFÓN 2020

Forma de acceder al formulario desde cualquier centro educativo del país y en la Oficina N° 4 del Consejo de Educación Técnico Profesional:

Ingresar a: apps.utu.edu.uy

En la siguiente pantalla digite su usuario y su contraseña.

### Nuevo Inicio de Sesión



**Usuario:**

\* Documento de identidad sin puntos ni guiones y con dígito verificador

**Contraseña:**

[¿Tiene inconvenientes para acceder a su cuenta? Clic aquí](#)

[Instructivo para Censo Docente](#)

 No soy un robot

  
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**INICIAR SESIÓN**

En caso de tener problemas para acceder elija: [¿Tiene inconvenientes para acceder a su cuenta? Clic aquí](#)

Se desplegará la pantalla “*Gestión de contraseña de usuario*” en la cual deberá elegir:

[Ingreso primera vez / Olvidé mi contraseña](#)

# Gestión de contraseña de usuario



Ingreso primera vez / Olvidé mi contraseña

Caducó mi contraseña

Preguntas Frecuentes

Por consultas, llamar a la Mesa de Ayuda al 24128799 o enviar correo a [incidentes@utu.edu.uy](mailto:incidentes@utu.edu.uy).

## Gestión de contraseña de usuario



Complete los datos solicitados

**i** Ingrese su cédula de identidad sin puntos ni guiones (incluyendo dígito verificador) y su correo electrónico personal suministrado en la Situación Funcional (Declaración Jurada).

C.I.	<input type="text" value="C.I."/>
Correo Electrónico	<input type="text" value="Correo Electrónico"/>
<input type="checkbox"/> No soy un robot	
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar	

## Inicio de Sesión



**Usuario:**  
**16444066 Raquel Gonzalez**

**Dependencia:**

**Sistema:**  
**Funcionarios CETP**

**CONTINUAR**

[Soy otro usuario](#)

Una vez que haya iniciado sesión podrá comenzar su reclamo

### Proceso de reclamo al Escalafón

Luego de ingresar se desplegará la siguiente pantalla



#### Funcionarios CETP

Calificaciones Docentes  
Reclamos Escalafón  
Salir

SELECCIONAR



#### Funcionarios CETP

Calificaciones Docentes  
Reclamos Escalafón

Escalafonados - Vista Docente

Y estará en condiciones de iniciar el proceso de reclamo haciendo click en:

Escalafonados - Vista Docente

### Ingresar un Reclamo

#### RECLAMOS SUB-ESC. O REG. DE ESCALAFONADOS

1644406 -GONZALEZ MARTINEZ, RAQUEL LOURDES,

Mostrar :

Nuevo

Salir

Para ingresar un reclamo haga click en el botón

Nuevo

Nro. de Reclamo	0		
Año de Reclamo	2017	Fecha de Reclamo	05/10/16
C.I.	1644406	GONZALEZ MARTINEZ, RAQUEL LOURDES	
E-Mail	<input type="text" value="quelug@gmail.com"/>	(a este mail le llegarán las notificaciones)	
Departamento	-Sin Asignar ▼		
Area	<input type="text"/>		
Para reclamar por una materia haga clic aquí y luego selecciónela de la lista			
No se reclama por materia ▼			
CAUSA QUE GENERA LA RECLAMACION		No Figura en Escalafon ▼	
<b>FUNDAMENTACION</b>			
<input type="text"/>			

**Enviar Reclamo**

**Cancelar Envío de Reclamo**

En la pantalla anterior deberá:

- Seleccionar el Departamento de la lista mostrada haciendo clic en la flecha con punta hacia abajo.
- Digitar el nro. de Área en la casilla Área (verifique que el nombre del Área corresponda a la que desea reclamar).

En caso de que el Área tenga un tratamiento especial (área restringida) y sea necesario reclamar una materia específica, haga clic en el texto [Para reclamar por una Materia haga clic aquí y luego seleccionela de la lista](#) y luego seleccione la materia de la lista mostrada:

- Seleccionar la causal por la cual reclama en la lista mostrada. Si entiende que debe reclamar por más de una causal, deberá llenar otro formulario (uno por cada causal de reclamo que desee).
- Ingresar la fundamentación de su reclamo (hasta 240 caracteres).
- Enviar el formulario de reclamo haciendo clic en el botón **Enviar Reclamo**.

Si no desea enviar el formulario haga clic en el botón **Cancelar Envío de Reclamo**.  
En ambos casos volverá a la pantalla anterior.

**Cancelar Envío de Reclamo**

**Funcionarios CETP**

**Salir**

**RECLAMOS SUB-ESC. O REG. DE ESCALAFONADOS**

1644406 - Raquel Gonzalez,

Mostrar : Todos los Reclamos ▼

**Nuevo**

**Salir**

### Manejo de los Reclamos de un Docente

Podrá ingresar a consultar, e imprimir sus reclamos.

En la lista en donde se ven sus reclamos verá el Nro. del mismo, fecha, Departamento, Área y el Estado (“Abierto” o “Cerrado”). Ud. puede seleccionar uno y luego hacer clic en el botón *Imprimir*: 

**RECLAMOS SUB-ESC. O REG. DE ESCALAFONADOS**

1644406 - Raquel Gonzalez

Mostrar : Todos los Reclamos ▼

**Nuevo**

**Salir**

Reclamo	Fecha	Departamento	Area	Materia	Estado
 7236	21/09/16	MONTEVIDEO	147		Cerrado
 7237	21/09/16	MONTEVIDEO	146	3125	Abierto
 7238	22/09/16	MONTEVIDEO	147	3100	Abierto
 7239	22/09/16	LAVALLEJA	146		Abierto
 7240	05/10/16	MONTEVIDEO	146		Abierto

### No podrá Modificar ni Borrar reclamos

Cuando el Programa de Gestión Humana informa y cierra su reclamo, recibirá un mail comunicándole la resolución.