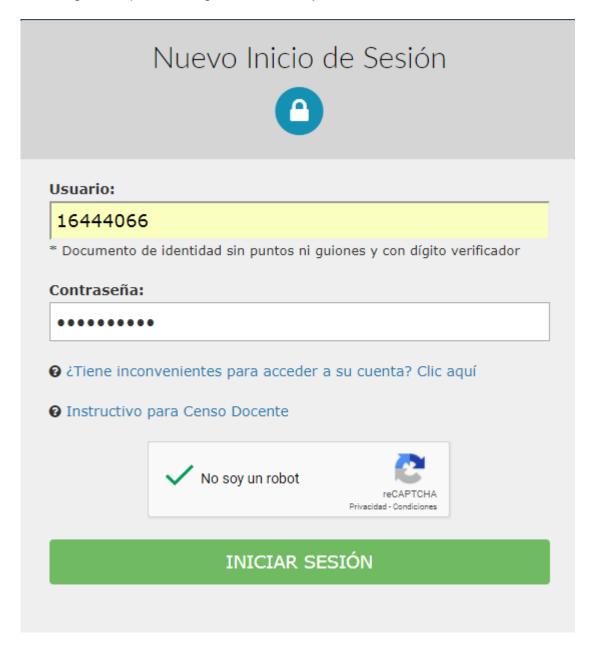
# **INSTRUCTIVO PARA RECLAMAR ESCALAFÓN 2019**

Forma de acceder al formulario desde cualquier centro educativo del país y en la Oficina N° 4 del Consejo de Educación Técnico Profesional:

Ingresar a: apps.utu.edu.uy

En la siguiente pantalla digite su usuario y su contraseña.



En caso de tener problemas para acceder elija:

Se desplegará la pantalla "Gestión de contraseña de usuario" en la cual deberá elegir:

Ingreso primera vez / Olvidé mi contraseña

# Gestión de contraseña de usuario



Ingreso primera vez / Olvidé mi contraseña

Caducó mi contraseña

Preguntas Frecuentes

Por consultas, llamar a la Mesa de Ayuda al 24128799 o enviar correo a incidentes@utu.edu.uy.

# Complete for dator solicitados Complete for dator solicitados



Una vez que haya iniciado sesión podrá comenzar su reclamo

### Proceso de reclamo al Escalafón

Luego de ingresar se desplegará la siguiente pantalla





Y estará en condiciones de iniciar el proceso de reclamo haciendo click en:

### Ingresar un Reclamo

### RECLAMOS SUB-ESC. O REG. DE ESCALAFONADOS

1644406 - GONZALEZ MARTINEZ, RAQUEL LOURDES.

Mostrar : Todos los Reclamos ▼ Nuevo Salir

Para ingresar un reclamo haga click en el botón

Nuevo

Nro. de Reclamo	0			
Año de Reclamo	2017		Fecha de Reclamo	05/10/16
C.I.	1644406		GONZALEZ MARTINEZ, RAQUEL LOURDES	
E-Mail	quelug@gmail.com		(a este mail le llegarán las notificaciones)	
Departamento	-Sin Asignar ▼			
Area				
No se reclama por materia ▼  CAUSA QUE GENERA LA RECLAMACION  No Figura en Escalafon ▼				
FUNDAMENTACION				
Enviar Reclamo Cancelar Envío de Reclamo				

## En la pantalla anterior deberá:

- Seleccionar el Departamento de la lista mostrada haciendo clic en la flecha con punta hacia abajo.

  Departamento MONTEVIDEO TONO

  MONTEVIDEO
- Digitar el nro. de Área en la casilla Área (verifique que el nombre del Área corresponda a la que desea reclamar).

  No se reclama por materia

En caso de que el Área tenga un tratamiento especial (área restringida) y sea necesario reclamar una materia específica, haga clic en el texto Para reclamar por una Materia haga clic aqui y luego seleccionela de la lista mostrada:

- Seleccionar la causal por la cual reclama en la lista mostrada. Si entiende que debe reclamar por más de una causal, deberá llenar otro formulario (uno por cada causal de reclamo que desee).
- Ingresar la fundamentación de su reclamo (hasta 240 caracteres).
- Enviar el formulario de reclamo haciendo clic en el botón
   Enviar Reclamo

Si no desea enviar el formulario haga clic en el botón En ambos casos volverá a la pantalla anterior.

Cancelar Envío de Reclamo



### Manejo de los Reclamos de un Docente

Podrá ingresar a consultar, e imprimir sus reclamos.

En la lista en donde se ven sus reclamos verá el Nro. del mismo, fecha, Departamento, Área y el Estado ("Abierto" o "Cerrado"). Ud. puede seleccionar uno y luego hacer clic en el botón *Imprimir*.



# No podrá Modificar ni Borrar reclamos

Cuando el Programa de Gestión Humana informa y cierra su reclamo, recibirá un mail comunicándole la resolución.