|  |  |
| --- | --- |
|  | **TOMA DE POSESIÓN** **BECAS O PASANTÍAS**  |
|  | Ref. Exp. |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Ingreso a beca o pasantía [ ]  | Cambio de radicación [ ]  |

**Datos personales y funcionales**

|  |
| --- |
| Nombres y apellidos:       |
| Fecha de nacimiento:   /  /      | Nacionalidad:       |
| C.I.:       | Cred. Cívica: Serie     N°       |
| Domicilio:       | Localidad:       |
| Departamento:       | Tel:       | Cel:       |
| Correo electrónico:       |
| Tipo de pasantía: | Administrativa [ ]  | Técnico [ ]  | Especializado [ ]  | Servicio [ ]  |

**Radicación**

|  |  |
| --- | --- |
| Anterior:       | Código:       |
| Actual:       | Código:       |
| Toma de posesión  | Lugar:       |
| Fecha:   /  /      |
|  |  |
| Sello |  | Firma del jefe/director |

**INSTRUCCIONES: El formulario se remitirá a Sección Pasantías del Programa Gestión Humana con fotocopia de Cédula de Identidad. El formulario deberá ser completado en forma digital (no en forma manuscrita).**

**NOTA:** **ES RESPONSABILIDAD DEL JERARCA ENVIAR ESTE DOCUMENTO EL MISMO DÍA DE EFECTUADA LA TOMA DE POSESIÓN DE LA NUEVA SITUACIÓN**.

**CONTACTO**

Programa Gestión Humana – Departamento de Selección y Promoción – Sección Pasantías. bolsadetrabajo@utu.edu.uy