|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOLICITUD DE USUARIO PARA INSTITUTOS HABILITADOS** |

[ ] Alta Usuario

[ ] Baja Usuario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Fecha de Solicitud

**Datos del Instituto que solicita:**

Instituto que solicita:

Nombre del responsable:

Correo electrónico de la Unidad:      Teléfono:

**Lista de usuarios habilitados:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Completo | Teléfono(Personal) | Correo electrónico(Personal) | Documento de Identidad | Firma |
|       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |  |

**Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular**

Programa Planeamiento Educativo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |  |  |  |
| Nombre |  | C.I. |  | Firma |  | Sello |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Autorizo | [ ]  No autorizo |

Cada usuario habilitado deberá generarse su propia contraseña mediante sitio <https://usuario.utu.edu.uy> (opción “Ingreso por primera vez”) / Ver instructivo

Recordamos que es responsable del usuario no difundir la contraseña y que el personal de Informática nunca solicitará la contraseña del usuario.

**INSTRUCCIONES PARA OBTENER USUARIO PARA PERSONAS QUE NO PERTENECEN A LA INSTITUCIÓN**

1. Completar formulario N° 47719 “Solicitud para Institutos Habilitados” de forma digital y firmar.
2. Enviar el formulario escaneado por mail a incidentes@utu.edu.uy.
3. Verificar correo de creación e usuario y seguir instrucción.

**Instrucciones para generar su contraseña de acceso inicial:**

* + - 1. Ingrese a <https://usuario.utu.edu.uy>
			2. Haga clic en “Ingreso por primera vez”
			3. Ingrese el nombre de su usuario (cédula de identidad sin puntos ni guion, incluyendo digito verificador) y complete el formulario ingresando el correo electrónico personal que proporcionó en el formulario de alta de usuario. Luego de completar los datos solicitados haga clic en Enviar.
			4. Recibirá un enlace en el correo electrónico proporcionado para poder cambiar su contraseña de usuario. Cambie su contraseña.
			5. Verifique el acceso a los sistemas de CETP: vaya a apps.utu.edu.uy en ingrese su usuario y contraseña. Una vez realizad esta verificación y habiendo pasado 20 minutos su usuario estará listo para que sea le puedan dar los permisos solicitados.

**Por más información comunicarse al 24128799 Mesa de Ayuda.**