

**PROCEDIMIENTO DE CARÁCTER INTERNO PARA DAR RESPUESTA A DENUNCIAS**

**DEL INDDHH, EN EL MARCO DE LA CIRCULAR 16/18 ANEP CODICEN**

**RES. N°49, ACTA N° 45 del 31 de julio de 2018.**

Recibida la denuncia en el CETP, a través de la Secretaría Docente, los plazos

definidos son:

- **2 días máximo** para derivar a la dependencia, oficina o centro educativo que debe suministrar la información, en formato papel, sobre cerrado.
- **5 días máximo** para elaborar respuesta y devolverlo a Secretaria Docente, en formato papel, sobre cerrado.
- **5 días máximo** para informar al Consejo y devolver al INDDHH , con copia a la Dirección de DDHH de CODICEN.