

# Curso de Liderazgo

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a **funcionarios no docentes de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, con personal a cargo o que tienen bajo su responsabilidad un equipo de trabajo y la toma de decisiones respecto a un área (encargados, jefes de sección, departamento o área, directores de proyectos, etc.)**, que **hasta el lunes 24 de setiembre de 2018, inclusive**, se encuentra abierta la inscripción para el **Curso “LIDERAZGO - Modalidad a distancia/virtual”**, dictado por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP).

## Objetivo general

- ✚ Contribuir a desarrollar y fortalecer en los participantes competencias para liderar personas, equipos y transformaciones organizacionales.

## Objetivos específicos

Se espera que al finalizar el curso el participante logre:

- ✚ Desarrollar la conciencia del cambio de paradigma con respecto a la figura del líder y sus funciones.
- ✚ Reflexionar acerca de las competencias necesarias para un liderazgo efectivo.
- ✚ Identificar las conductas y prácticas que generan mayor compromiso y satisfacción en los colaboradores.
- ✚ Reconocer su estilo de liderazgo, sus fortalezas y oportunidades de mejora, a fin de lograr cambios positivos en su gestión.
- ✚ Valorar los aspectos básicos de la inteligencia emocional.

**Tener en cuenta:** Para que la inscripción sea tenida en cuenta, el interesado debe agregar en el espacio Observaciones (en el formulario de inscripción) la función que cumple en relación al equipo de trabajo que conduce.

## Asignación horaria / Duración

- ✚ 15 horas, dos semanas de duración.

## Contenido Temático

- ✚ 1. Nuevos líderes para nuevas organizaciones.
- ✚ 2. Liderazgo y dirección.
- ✚ 3. Características de un liderazgo efectivo.
- ✚ 4. Maestría en uno mismo.
- ✚ 5. Maestría en las relaciones.

**Lugar:** Plataforma educativa de la ENAP

<http://www.onsc.gub.uy/moodle/>

## ***Fechas / Horarios***

### ***✚ Grupo 3***

- Inicio: 22 de octubre de 2018. Familiarización con plataforma educativa.
- Actividades on-line durante 2 semanas.
- Fin: 5 de noviembre de 2018.

## ***Modalidad / Metodología***

El curso se realiza completamente a distancia (en línea por Internet) a través de la plataforma educativa de la Escuela Nacional de Administración Pública.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido.

La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet.

La metodología a aplicar para el desarrollo de los contenidos temáticos propuestos está basada en la capacitación a distancia e-learning, donde se intercalan actividades obligatorias con material de lectura, foros de discusión y trabajos entregables, y dos encuentros presenciales programados vía zoom no obligatorios. Se estimulará la reflexión y el autoanálisis. Se apunta siempre a situar a los asistentes en el ámbito de su labor cotidiana, en las dificultades que deben manejar diariamente, mientras que se propicia el fortalecimiento de conocimientos, actitudes y habilidades.

## ***Evaluación / Aprobación***

Para aprobar el curso y obtener el certificado correspondiente, el participante debe realizar las actividades que se proponen a distancia y realizar las evaluaciones que se presentan al finalizar cada módulo temático.

Por reglamento de la ENAP la nota de aprobación mínima requerida (escala del 0 a 12) es de 6, por lo tanto, el participante debe alcanzar el 50% de la nota final del curso para aprobarlo. Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 36 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.

## ***Requisitos***

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- ✚ Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- ✚ Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- ✚ Conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- ✚ Acceder a un equipo de computación con conexión a Internet.
- ✚ Cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.

- Aplicaciones instaladas en el equipo del participante: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

## **IMPORTANTE**

Para acceder al formulario de inscripción:  
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>

Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

**Por más información comunicarse al teléfono 29020935 interno 1141 o  
vía fax al 29012251 (cursos presenciales)**

-----  
**Se agradece la mayor difusión**

Montevideo, 17 de setiembre de 2018  
Comunicado N° 090/018