
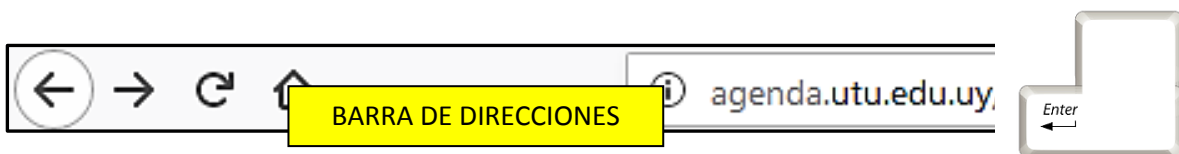


## Agenda reserva día y hora para posterior inscripción en el Centro Educativo

El siguiente manual describe los **(pasos)** para agendar y reservar día y hora para posterior inscripción en el Centro Educativo.


### Ingreso:

- Utilizar un navegador web (recomendamos Mozilla Firefox) 
- Ingresar en la barra de dirección: [agenda.utu.edu.uy](http://agenda.utu.edu.uy) y presionar ENTER.



Leer y aceptar los términos pulsando en la casilla

### Agenda reserva día y hora para posterior inscripción en el Centro Educativo



**MUY IMPORTANTE:**  
La mera adjudicación de día y hora para ser atendido, no garantiza la existencia de cupo para el curso y orientación al que quiera acceder el interesado, por lo que se recomienda agendar en la fecha más próxima que ofrezca el sistema.

**Confirmar**

**Bienvenidos:**

El sentido de esta agenda es que la inscripción sea un trámite para la inscripción a un curso del CETP

Al concurrir al centro deberán presentarse con la siguiente documentación:

- Documento de identidad y fotocopia.
- Carné de salud.
- Dos fotos carné
- Vacuna antitetánica.
- Certificado de escolaridad o fórmula 69.
- Credencial cívica (si tiene mas de 18 años).

Los menores deberán de presentarse acompañados de padre, madre o adulto referente.

Agradecemos completar el formulario, uno por cada centro al que desea inscribirse.

Presentarse en el Centro Educativo en el día y la hora agendado, con la documentación solicitada.  
Recuerde que Ud. está reservando día y hora para UN TRAMITE. En caso de no poder presentarse, CANCELAR la reserva.  
En caso de re-agendarse en la misma escuela, deberá previamente cancelar la reserva anterior. De no presentarse, no tendrá validéz en otra oportunidad, por ello debe reagendarse.

¿Para que debo agendarme?  ¿Para que NO debo agendarme?


Acepto las condiciones

**CONFIRMAR**

Pulsar el botón confirmar.

Completar el formulario con los datos requeridos.

Tipo de Documento
<input type="text" value="CI"/>
Documento (sin puntos ni guión. Ejemplo: 1.236.456-7 se digita 1234567.)
<input type="text"/>
Primer Nombre
<input type="text"/>
Segundo Nombre
<input type="text"/>
Primer Apellido
<input type="text"/>
Segundo Apellido
<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento
<input type="text" value=" / /"/> <input type="text" value="29"/>
Teléfono/Celular
<input type="text"/>

Mail (verifique que sea correcto ya que se enviará la constancia de su reserva)
<input type="text"/>
Dirección
<input type="text"/>
Nivel Educativo en el cual está interesado
<input type="text" value="Seleccione el nivel en el que desea agendarse"/>
Departamento
<input type="text" value="Seleccione el departamento en el que desea agendarse"/>
Escuela
<input type="text"/>
 <a href="#">Cambiar Imagen</a>
<input type="text"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>

Ingresar el texto que aparece en imagen y pulsar el botón confirmar.

Pulsar en **Cambiar Imagen** para obtener un nuevo texto para introducir.

Seleccionar el horario de su preferencia.

Pulsar en el botón **SEM. SIGUIENTE** para ir a la próxima semana.

Pulsar en el botón **SEM. ANTERIOR** para ir a la semana anterior.

Los horarios presentados en color azul tienen reserva disponible.  
Seleccione el horario de su preferencia haciendo clic sobre el mismo y confirme

**SEM. ANTERIOR** **SEM. SIGUIENTE**

ESCUELA TECNICA ARTIGAS

Lunes 13/11/17	Martes 14/11/17	Miércoles 15/11/17	Jueves 16/11/17	Viernes 17/11/17	Sábado 18/11/17
-	-	-	-	-	-
-	07:15	07:15	07:15	07:15	-
-	-	07:30	07:30	07:30	-
-	-	07:45	07:45	07:45	-
-	-	08:00	08:00	-	-
-	-	08:15	08:15	08:15	-
-	-	08:30	08:30	08:30	-
-	-	08:45	08:45	08:45	-
-	-	09:00	09:00	09:00	09:00
-	-	09:15	09:15	09:15	09:15
-	-	09:30	09:30	09:30	09:30
-	-	09:45	09:45	09:45	09:45
-	-	10:00	10:00	10:00	10:00
-	-	10:15	10:15	10:15	10:15
-	-	10:30	10:30	10:30	10:30
-	-	10:45	10:45	10:45	10:45

Confirmar la reserva.

Confirmar su solicitud de reserva en la agenda de ESCUELA TECNICA ARTIGAS el 17/11/17 a las 12:30 hs.

**Cancel** **Confirm**

En la pantalla de resumen es posible imprimir el comprobante de reserva que fue enviado al correo electrónico.

**Usted tiene reservas en la agenda de los siguientes centros educativos del CETP**

Repartición	Día	Hora
1021 ESCUELA TECNICA ARTIGAS	17/ 11/ 2017	12:30
1091 ESCUELA TECNICA BELLA UNION	28/ 10/ 2017	07:15

**Al concurrir al centro educativo deberán presentarse con la siguiente documentación:**

- Documento de identidad y fotocopia.
- Carné de salud.
- Dos fotos carné
- Vacuna antitetánica.
- Certificado de escolaridad.
- Credencial cívica (si tiene más de 18 años).

Los menores deberán de presentarse acompañados de un padre o tutor.

Presentarse en el Centro Educativo en el día y la hora agendado, con la documentación solicitada.  
Por cada número otorgado en la Escuela vía web se admitirá un solo trámite de inscripción para la misma.  
En Caso de re-agendarse en la misma escuela, deberá previamente cancelar la reserva anterior.  
Recuerde que Ud. está reservando día y hora para UN TRAMITE. En caso de no poder presentarse, CANCELAR La presente reserva caerá el día y hora si no se presenta.

Se envió el comprobante al correo electrónico [jperez@gmail.com](mailto:jperez@gmail.com).

Si lo desea también lo puede [Imprimir](#) .

Para cancelar pulsar sobre el botón **X** asignado a la reserva e insertar el código que se encuentra en el comprobante.

Repartición	Día	Hora	
1021 ESCUELA TECNICA ARTIGAS	17/ 11/ 2017	12:30	<b>X</b>
1091 ESCUELA TECNICA BELLA UNION	28/ 10/ 2017	07:15	<b>X</b>

Para cancelar su solicitud de reserva en la agenda de ESCUELA TECNICA ARTIGAS el 17/ 11/ 2017 a las 12:30hs. debe ingresar el código que se le envió al mail

**Cancelar** **Aceptar**