



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Manual de Aplicación de Productos Gráficos:

Hoja Membretada



Manual de pautas para Hojas membretadas del CETP - UTU

A partir de la aprobación del nuevo isologotipo del CETP UTU, por resolución N° 1855/15, queda establecida la obligatoriedad de su utilización en las comunicaciones oficiales (por ejemplo en hojas membretadas para notas, memos y otros documentos).

Las hojas membretadas de todas las reparticiones y centros educativos de UTU deberán contener, en el encabezamiento de las mismas, el nuevo isologotipo y el nombre del centro educativo o repartición, y además cumplir con las restantes pautas del prototipo de hoja membretada.

PAUTAS DEL PROTOTIPO DE HOJA MEMBRETADA

1.- Tamaño y márgenes

Las hojas membretadas del CETP-UTU serán de tamaño A4 u oficio.

Margen superior: 4,8 cm.

Distancia del encabezado desde arriba: 1,25 cm.

Margen inferior: 3 cm.

Distancia del pie de página desde abajo: 1,2 cm.

Margen izquierdo: 1,9 cm.

Margen derecho: 1,9 cm.

Altura mínima del encabezado: 5 cm.

2.- Encabezado

El isologotipo del CETP UTU con 4,8 cm (567 px) de base, quedará inserto en el ENCABEZADO DE PÁGINA en el vértice superior izquierdo.

El nombre de la repartición o centro educativo se ubicará con alineación derecha, en la zona inferior derecha del encabezado. Se utilizará tipografía CALIBRÍ.

- Para nombre de Dirección de Programa / Campus / División Principal / Inspección Regional: tamaño 16 en VERSALITAS.
- Para nombres de Divisiones / Departamentos / Secciones / Otras unidades / Inspecciones de áreas, etc.: en tamaño 14 en Mayúsculas-Minúsculas.
- Para Centros educativos: en tamaño 16
 - o El tipo de Centro Educativo (Instituto, Escuela Superior, Escuela Técnica, etc.): en Mayúsculas – Minúsculas VERSALITAS.
 - o Si el nombre del Centro Educativo incluye el de la localidad o ciudad, éste se escribirá en MAYÚSCULAS.
 - o Si el Centro Educativo tiene nombre propio, este nombre deberá colocarse en tre comillas, en Mayúsculas – Minúsculas en la siguiente línea (ver ejemplo).
 - o En caso de existir un anexo, la referencia al mismo se escribirá en la siguiente línea, en Mayúsculas – Minúsculas, en tamaño 14.

□ Aquellos centros educativos o reparticiones que cuentan con un isotipo o isologotipo propio, con vasto reconocimiento social, podrán agregarlo en la hoja membretada, en la zona derecha del encabezado, arriba del nombre de la Unidad, siguiendo el ejemplo del prototipo que se presenta en páginas subsiguientes. El isologotipo o isotipo adjunto no podrá superar los 3 cm (85 px) de ancho ni de alto.

3.- Pie de página

Los datos de contacto deberán aparecer centrados, en tipografía CALIBRÍ, tamaño 9.

CÓMO DISEÑAR LA HOJA MEMBRETADA DE SU UNIDAD

En la página de Inicio del sitio web institucional www.utu.edu.uy, junto a este Manual, quedará disponible, un prototipo base de hoja membretada en Word.

A partir de dicho prototipo, con la guía de los ejemplos que se presentan en las páginas subsiguientes, cada unidad podrá diseñar su correspondiente hoja membretada.

Si requiere ayuda, escriba por favor a rrpp@utu.edu.uy.



PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN ADMINISTRACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y SERVICIOS



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE
División Hacienda - Departamento de Compras
Sección Licitaciones y Adjudicaciones



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

CAMPUS REGIONAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA LITORAL NORTE



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

ESCUELA TÉCNICA COLÓN
“Don Albérico Passadore”
Anexo Barrio Lavalleja



ESCUELA SUPERIOR DE LECHERÍA COLONIA SUIZA
