|  |  |
| --- | --- |
|  | **NOTIFICACIÓN DE SANCIÓN DOCENTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Montevideo,  |    | de  |       | de 20 |    |
|  |
| Dependencia:  |       |
|  |  |
| Señor:  |       |
|  |
| En el día de la fecha se le **SANCIONA** a usted, |       |
| Cédula de identidad : |       | con:  |
|  |  |  |
|  |[ ]  Observación escrita, con anotación en el legajo personal (artículo 66, literal b), Ordenanza 45 – Estatuto del Funcionario Docente). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |[ ]  Amonestación, con anotación en el legajo personal (artículo 66, literal c), Ordenanza 45 – Estatuto del Funcionario Docente). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Motiva esta sanción:       |

Se da **VISTA** por 10 (diez) días hábiles, a los efectos de presentar descargos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Firma del funcionario |  | Firma del Director / notificador |

Testigos presenciales: en caso de negativa a firmar del funcionario sancionado, se dará por notificado con la firma de dos testigos presenciales.

Transcurrido el plazo de los 10 (diez) días hábiles de la vista, se elevará para su homologación al CETP, previo pase por Programa Gestión Educativa / Campus / Inspecciones Regionales (informando en el caso que se hayan presentado descargos si se le mantiene la sanción) y División Jurídica

“Art. 67: Tendrán atribuciones para aplicar las sanciones de los literales a, b, y c, del artículo 66, los Directores y sub-Directores de establecimientos y los Inspectores en el ejercicio de sus responsabilidades funcionales”.

|  |
| --- |
| La observación verbal (literal a) del artículo 66) lleva como único trámite su anotación en el Libro Diario del Centro Escolar, no debiendo elevarse para su homologación.OYM 40815 |