



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 2024-25-4-000198

Res. 371/2024

Montevideo, 1° de febrero de 2024.

VISTO: La nota elevada por la Dirección del Programa de Educación Terciaria, solicitando la realización de un Llamado Abierto a Aspiraciones, para conformar un registro de aspirantes para la asignatura Informática Aplicada, de la Carrera de Tecnólogo Cárnico para el departamento de Durazno;

RESULTANDO: que en estos obrados lucen las Bases y la integración del Tribunal que actuará en el citado Llamado a Aspiraciones;

CONSIDERANDO: que esta Dirección General estima pertinente aprobar el Llamado, las Bases y la integración del Tribunal correspondiente;

ATENTO: a lo expuesto y conforme al Artículo 63 Literal C) de la Ley N° 18.437, de fecha 16 de enero 2009 Ley General de Educación;

LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL,
RESUELVE:

1) Autorizar la realización de un Llamado Abierto a Aspiraciones, para conformar un registro de aspirantes para la asignatura Informática Aplicada, de la Carrera de Tecnólogo Cárnico para el departamento de Durazno.

2) Aprobar las siguientes Bases para el Llamado:

BASES PARTICULARES Y GENERALES

REQUISITOS EXCLUYENTES:

a. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Debe acreditar alguno de los siguientes Títulos de Grado Universitario o Terciario:

- Ing. Sistemas informáticos.
- Egresado de IPA.
- Formación Docente.
- Tecnólogo Informático o formación equivalente.
- O estudiante avanzado de dichas carreras.

b. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Debe acreditar experiencia Laboral con antecedentes de trabajo profesional y/o académico con al menos tres años.

SE VALORARÁ:

- Actividad laboral referida al tema.
- Actividad en docencia directa.
- Residir en zona de influencia de la carrera.
- tener capacitación en docencia virtual.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL TRIBUNAL:

El proceso de evaluación de los postulantes constará de dos etapas, evaluación de méritos y entrevista.

ETAPA 1 - EVALUACIÓN DE MÉRITOS (máximo 60 puntos):

Se realizará evaluación de la “relación de méritos”. Para pasar a la siguiente etapa se deberá alcanzar un mínimo de 40 puntos de un total de 60 puntos establecidos para esta parte.

ETAPA 2 - ENTREVISTA (máximo 40 puntos):

Versará sobre aspectos relacionados con la asignatura.

Se entrevistará a los candidatos que pasen la etapa 1.

Los aspirantes que hayan alcanzado una calificación mínima de 20 puntos de los 40 asignados a esta etapa pasarán a integrar el Orden de Prelación resultante, el cual tendrá una validez de 3 años a partir de la fecha de su homologación.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

3) Designar al Tribunal que actuará en el presente Llamado:

TITULARES:

- PANIZZOLO, Luis (UDELAR).
- BURGOS, Eduardo (Coordinador de Carrera).
- PONS, Alejandra (DGETP).

SUPLENTE:

- LÓPEZ, Cristina (UDELAR).
- FISCHER, Gustavo (DGETP/UTU).

4) Determinar que las inscripciones se realizarán en Montevideo, en el período comprendido entre 05/02/2024 al 21/02/2024 en el Programa Gestión de Recursos Humanos - Departamento de Gestión de Trámites, calle San Salvador N° 1674, Oficina N° 4 Teléfono 2411.17.66, en el horario de 10:00 a 16:00.

En el interior del País:

REGIONAL CENTRO.

DURAZNO: Inspección Regional Centro, dirección Agustín Ferreiro esquina 4 de Octubre (Edificio del Polo Educativo Tecnológico Durazno) - Teléfono: 4362 1906.

FLORES: Escuela Técnica de Trinidad, dirección 25 de Agosto 427, Teléfono: 4364 2426.

FLORIDA: Escuela Técnica Superior "Hermenegildo Sabat" - Florida, dirección: Gral. Flores N° 541 esquina Batlle y Ordoñez y 18 de julio 540 esquina Batlle y Ordoñez (tiene 2 entradas la Escuela) Teléfono: 4352 8045.

REGIONAL NORESTE.

TACUAREMBO: Inspección Regional Noreste, dirección: General Venancio Flores N° 348, Teléfonos: Tel: 4632 1516 / 4632 6439.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

Al momento de la inscripción los aspirantes deberán presentar Cédula de Identidad y Credencial Cívica acompañadas de Carpeta de Méritos conteniendo:

- Índice, que se denominará “Relación de Méritos”, con toda la documentación probatoria que exigen las Bases del Llamado, siendo esta información los únicos méritos que se tendrán en cuenta en cada instancia.

Los méritos deberán ser presentados debidamente foliados y avalados con firma y contrafirma del funcionario que tuvo a la vista el original y sello de la dependencia actuante.

- La documentación presentada deberá ordenarse según los siguientes ítems:

a. Datos personales:

- Currículum Vitae.

- Cédula de Identidad vigente.

- Credencial Cívica (a excepción de los aspirantes comprendidos en el Artículo 76 de la Constitución de la República).

b. Formación Académica:

- Títulos y estudios.

- Posgrados y Especializaciones.

- Actualizaciones. Las certificaciones de cursos deberán indicar: contenido, carga horaria, forma de aprobación e Institución responsable debidamente identificada.

c. Experiencia Laboral en Docencia:

- En la Administración Nacional de Educación Pública.

- Fuera de la Administración Nacional de Educación Pública.

d. Experiencia profesional en el Área relacionada al Llamado.

e. Otros.

f. **IMPORTANTE:** Toda la documentación contenida en la Carpeta de Méritos, deberá presentarse con respaldo digital de la misma en un pendrive, en 1 solo



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

archivo con formato PDF.

ASPECTOS FORMALES DE LA INSCRIPCIÓN:

- Las inscripciones se realizarán mediante formulario suministrado por la oficina inscriptora. Dicho formulario, deberá ser completado por el aspirante en la totalidad de los ítems, siendo su responsabilidad la correcta escrituración del mismo.
- Una vez realizada la inscripción, el postulante no podrá agregar documentación alguna y la misma quedará en custodia de la Sección Concursos.
- No se admitirán inscripciones condicionales.

DISPOSICIONES VARIAS

- Por el hecho de presentar la postulación de ingreso al registro de aspirantes, el interesado otorga su conformidad a las reglas que rigen todo el proceso de funcionamiento de los mismos.
- La mera postulación para el ingreso al registro de aspirantes no otorga al postulante derecho alguno a ingresar efectivamente a este. Ello dependerá que se cumpla con lo establecido en las Bases del presente Llamado.
- Será potestad de los Tribunales actuantes el estudio para la habilitación o inhabilitación de las carpetas recibidas.

5) Establecer que en caso de acceder a la función, previo al ingreso deberá presentar:

- Control de Salud (ex Carnet de Salud).
- Certificado de Antecedentes Judiciales (ex Certificado de Buena Conducta).
- Certificado que acredite no estar inscripto en el Registro Nacional de Violadores y Abusadores Sexuales (Artículo 104 de la Ley N° 19.889). Tal como lo establece el Artículo 4° de la Ley N° 19.670, para todos los organismos del Estado, previo a cualquier contratación o designación de personas, deberán solicitar al Registro de Vínculos con el Estado de la Oficina Nacional del Servicio Civil antecedentes respecto de la existencia de destituciones como

consecuencia de sumarios administrativos e inhabilitaciones judicialmente dispuestas para ejercer cargos públicos.

6) Disponer que las notificaciones y comunicaciones del presente Llamado se realizarán a través del portal web institucional (www.utu.edu.uy), al amparo de la Circular N° 54/00 del Consejo de Educación Técnico-Profesional.

7) Comuníquese por la Mesa de Entrada de Dirección General a la Subdirección, al Programa Gestión de Recursos Humanos (Sección Concursos) para su publicación en el portal Uruguay Concurso por tratarse de un Llamado abierto a la ciudadanía y a la Secretaría Docente de este Subsistema.

8) Pase a la División Comunicaciones y Cultura para su publicación en el portal web institucional y siga al Departamento de Administración Documental para comunicar a la Direcciones Técnicas de Gestión Académica y por su intermedio a la dependencia correspondiente y de Gestión Educativa y por su intermedio a las dependencias y a los centros educativos correspondientes y al Programa Gestión de Recursos Humanos (Sección Atención al Público) para su conocimiento. Cumplido, siga al Programa Gestión de Recursos Humanos (Departamento de Selección y Promoción – Sección Concursos), para notificar a los miembros del Tribunal y demás efectos.



Dra. Lila Beatriz CURBELO SALVO

Secretaria General

SS/vp



Ing. Agr. Juan PEREYRA DE LEÓN

Director General