|  |
| --- |
| DATOS DEL FUNCIONARIO |
| APELLIDOS Y NOMBRES:       | C.I.:       |
| DIRECCIÓN:       | LOCALIDAD:       |
| CARGO:       | CARGA HORARIA SEMANAL:       |
| RADICACIÓN:        |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**SOLICITUD DE HORARIO FLEXIBLE PROVISORIO**

**PARA FUNCIONARIOS NO DOCENTES**

**CON HIJOS MENORES DE 15 AÑOS A CARGO**

|  |
| --- |
| II) DATOS DE HIJO MENOR DE 15 AÑOS A CARGO  |
| APELLIDOS Y NOMBRES:       | EDAD:       |
| APELLIDOS Y NOMBRES:        | EDAD:       |
| APELLIDOS Y NOMBRES:        | EDAD:       |
| APELLIDOS Y NOMBRES:        | EDAD:       |

**Agregar partida de nacimiento**

|  |
| --- |
| III) FUNDAMENTO DE LA SOLICITUD |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA |    /    /    |
| FIRMA FUNCIONARIO |  |

|  |
| --- |
| IV) INFORME DEL JERARCA |
| SE COMPARTE LO SOLICITADO | SI [ ]  | NO [ ]  |
|       |
|  |  |
| FECHA |    /    /    |
| FIRMA DEL JERARCA |  |

|  |
| --- |
| INSTRUCTIVO |
| Este formulario será completado por aquellos funcionarios no docentes con hijos menores de 15 años a su cargo, el solicitante deberá adjuntar la documentación solicitada y presentarlo a su jefe directo.El jerarca valorará la solicitud considerando razones de servicio. En caso de compartir lo solicitado elaborará un listado con los funcionarios que cumplan los requisitos y se enviará al Prog. de Gestión Humana. |

**EN CASO DE FALSEDAD DE LOS DATOS APORTADOS SE INCURRIRÁ EN FALTA ADMINISTRATIVA GRAVE**