

**BACHILLERATO PROFESIONAL - CURSO TÉCNICO NIVEL MEDIO
AGENCIA DE VIAJES Y ALOJAMIENTO - PLAN 2008**

PERFIL DE INGRESO:

Egresados de la Educación Media Profesional (E.M.P.) en las orientaciones: Alojamiento y posteriores propuestas del sector turístico-hotelero.
Egresados de los cursos de Formación Profesional Superior (F.P.S.) en Recepción Hotelera y Auxiliar Técnico en Reservas y Ventas de Agencias de Viajes (Plan 1999/2000, discontinuados)

DURACIÓN:

1 año (1152 horas/curso)

ESQUEMA CURRICULAR																
BACHILLERATO PROFESIONAL (052)																
PLAN																
ORIENTACIÓN: Alojamiento y Agencia de Viajes																
1 año 32 semanas																
Año	Área	ASIGNATURAS			Horas Estudiante				Créditos Educativos	Horas Docente						
		Cód.	Componente	Descripción	Semanales Aula	Semanales Integradas	Práctica Profesional	Total Semanales		Total Curso	Semanales Aula	Semanales Integradas	Práctica Profesional	Coordinación	Total Semanales	Total Curso
3	014	0219	G	Análisis y Producción de Textos	3	-	-	36	96	-	3	-	-	-	3	96
	364	0585	G	Ciencias Sociales (Economía)	2	-	-		64	-	2	-	-	-	2	64
	312	2137	G	Introducción a la Filosofía	2	-	-		64	-	2	-	-	-	2	64
	802	26551	G	Matemática	3	-	-		96	-	3	-	-	-	3	96
	857		P	Cultura, Ciudadanía y Hospitalidad	3	-	-		96	-	3	-	-	-	3	96
	388		P	Inglés Turístico	3	-	-		96	-	3	-	-	-	3	96
	189		P	Legislación aplicada al Turismo	3	-	-		96	-	3	-	-	-	3	96
	857		P	Planificación Turística y sustentable: Proyecto	3	-	-		96	-	3	-	-	-	3	96
	146		P	Administración	4	-	-		128	-	4	-	-	-	4	128
	568		P	Portugues Turístico	2	-	-		64	-	2	-	-	-	2	64
	580		PP	Taller Profesional de Agencias de Viajes	4	-	-		128	-	4	-	-	-	4	128
590		PP	Taller Profesional de Alojamiento	4	-	-	128	-	4	-	-	-	4	128		
Totales					36				1152	36				36	1152	
Espacio Optativo			Teoría del turismo		2				64	-	2				2	64
					TOTALES				1216	-						1216
Componente General			G													
Componente Profesional			P													
Componente Optativo			O													

* Las horas de coordinación se asignarán según protocolo vigente para el tipo de curso.

CRÉDITO EDUCATIVO:

Título: BACHILLER PROFESIONAL EN AGENCIAS DE VIAJES Y ALOJAMIENTO
TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN AGENCIAS DE VIAJES Y ALOJAMIENTO

PERFIL DE EGRESO:

Las competencias adquiridas en este curso le permitirán al egresado:

- Comprender los fundamentos científicos-tecnológicos de los procesos productivos, relacionando la teoría con la práctica en las diversas áreas del saber, con vistas al

ejercicio de la ciudadanía y la preparación para el trabajo, basado en una construcción dialéctica del conocimiento.

- Buscar, seleccionar, interpretar y comunicar información científico-técnico-tecnológica referida al área de formación específica.
- Reconocer y aplicar medidas de protección ambiental y la cultura local, valorando la dualidad beneficio-perjuicio del desarrollo científico técnico tecnológico.
- Desarrollar actitud ética, autonomía intelectual y pensamiento crítico.
- Comprender el entorno social, económico, cultural y ambiental en que viven.
- Saber convivir y trabajar en equipo, desempeñando diferentes roles y desarrollando una actitud crítica ante el trabajo personal y colectivo.
- Promover el desarrollo de un turismo sostenible, considerando el respeto al medioambiente, integrando la visión de los diversos actores sociales.
- Atender al huésped / cliente aplicando procedimientos de calidad total, buscando su fidelización.
- Operar programas computacionales y software específicos como instrumentos de gestión en el sector turístico y hotelero.
- Comunicar información general y específica de la industria turística y hotelera en forma oral y escrita, adecuada y correcta; realizar este procedimiento en los idiomas inglés y portugués.
- Desempeñar funciones operativas con eficiencia el área de alojamiento en empresas hoteleras, durante al Ciclo del Huésped: Reservas, Check-in, Estadía y Check-out, incluyendo Auditoria y Housekeeping (pisos, áreas públicas, lavandería y lencería). Otorgar atención a los clientes de acuerdo a su diversidad cultural para responder a sus expectativas de servicio de calidad.
- Ejecutar estrategias de comercialización y marketing, utilizando diversas herramientas comunicacionales.
- Conocer las normativas legales, trámites y documentación turística relacionada con el sector alojamiento y agencias de viajes.
- Analizar la información contable y aplicar elementos contables acotados a su nivel de responsabilidad, dentro del organigrama de la empresa.
- Operar los equipos y las herramientas tecnológicas utilizadas en la gestión administrativa, que le permiten elaborar documentación de texto, hojas de cálculo y presentaciones gráficas mediante herramientas de software.
- Utilizar herramientas comerciales turísticas a través de tecnologías de la información y la comunicación, para la difusión y venta de productos, programas y servicios de acuerdo a parámetros de sostenibilidad, políticas de la empresa y necesidades del cliente.
- Comunicarse en forma efectiva con superiores, clientes y compañeros de trabajo, de manera individual y colectiva, creando ambientes cordiales y de respeto.
- Demostrar respeto por la diversidad, trabajando y tratando con dignidad y sin hacer distinciones entre personas de distintos orígenes, nivel socio económico, etnias, culturas, credos o género.

HABILITACIÓN:

Carreras de Nivel Terciario

Institutos de Formación Docente

C. E. T. P. Tecnicaturas - Cursos Técnicos Nivel Terciario:

Al Campo laboral

Se dicta en:

Escuela de Hotelería Gral. Aguilar 1180 Tels:2924 6912/2924 9609