

CURSO TÉCNICO DE NIVEL Terciario
GESTIÓN HUMANA - Plan 2015

PERFIL DE INGRESO:

Egresados de Educación Media Superior en sus diferentes modalidades.

DURACIÓN: 4 semestres (1760 horas)

Asignaturas	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4
Administración I / II / III / IV	3	3	3	3
Contabilidad General I / II	4	4	-	-
Derecho I / II	3	3	-	-
Economía y Finanzas I / II	3	3	-	-
Gestión Humana I / II / III / IV	6	6	6	6
Metodología I / II	3	3	-	-
Métodos Cuantitativos I / II	3	3	-	-
Técnicas de Gestión I / II	3	3	-	-
Liquidación y Contabilidad de Sueldos I / II	-	-	5	5
Legislación Aplicada I / II	-	-	3	3
Metodología Aplicada I / II	-	-	6	6
Técnicas de Gestión de la Información I / II	-	-	4	4
Total de horas semanales	28	28	27	27

CRÉDITO EDUCATIVO:

Título: TÉCNICO EN GESTIÓN HUMANA

PERFIL DE EGRESO:

Las competencias construidas, desarrolladas y consolidadas durante los cuatro semestres posibilitaran al egresado:

Funciones Transversales:

- Diseñar los planes de acción de su área de intervención para cumplir con los lineamientos estratégicos.
- Coordinar equipos de trabajo para llevar adelante los planes de acción.
- Gestionar, evaluar y resolver problemas para asegurar la implementación de los planes de acción establecidos.
- Asesorar sobre su área de intervención.
- Desarrollar procesos técnicos y administrativos en áreas de su especialidad, para dar cumplimiento a los planes y programas establecidos.
- Analizar datos e información relevante para la toma de decisiones.
- Asegurar la disponibilidad de información relevante y actualizada de acuerdo a los requerimientos del área de intervención.
- Brindar apoyo técnico específico de acuerdo a la información y a los requerimientos de distintos actores.
- Mantener actitud de permanente análisis crítico ante las situaciones que se presentan.
- Ejecutar tareas técnico - administrativas del área técnica de su especialidad.

Funciones Específicas:

- Asegurar la dimensión cualitativa y cuantitativa del personal, de acuerdo a la planificación estratégica.
- Implementar los procesos de reclutamiento y selección que aseguren la dotación definida.
- Diseñar y ejecutar programas de fortalecimiento y desarrollo de las competencias del personal.
- Implementar los procesos de evaluación y fortalecimiento del desempeño del personal.
- Analizar el nivel de satisfacción y sentido de pertenencia de las personas dentro de la organización.
- Desarrollar planes de comunicación para facilitar al flujo multidireccional de los procesos de Gestión Humana.
- Definir funcionalidades y mantener actualizados los sistemas de información de Gestión Humana.
- Implementar las políticas de salud e higiene laboral definidas.
- Implementar los procesos de liquidación de haberes y su registro.

- Asistir a la gestión, a la formación y a la investigación para la formulación de normas y procedimientos de administración en cualquiera de las áreas de la organización o en su área de especialización.
- Aplicar técnicas y prácticas profesionales en dichas áreas.

HABILITACIÓN:

Al campo laboral

Se dicta en:

Instituto Superior de Comercio y Administración La Blanqueada –

2487 2919 - 2487 1012

Cornelio Cantera N° 2824 esq. Dr. Joaquín Secco Illa

utulablanca@gmail.com