



A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)

	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
SECTOR DE ESTUDIOS:	INDUSTRIAL / CONSTRUCCION Y ARQUITECTURA	
TIPO DE CURSO:	CURSO TECNICO TERCARIO	050
PLAN:	2002	2002
ORIENTACIÓN:	INSTALACIONES ELECTRICAS	497
OPCIÓN:		
AÑO:	0	0
MÓDULO:	I	1
ÁREA DE ASIGNATURA:	GESTION EMPRESARIAL - B.T.	337
ASIGNATURA:	GESTION EMPRESARIAL	1793
ESPACIO CURRICULAR:		

DURACIÓN DEL CURSO:	20 semanas
TOTAL DE HORAS /CURSO:	60 horas / curso
DISTRIB. DE HS /SEMANALES:	3 horas / semana

PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
ÁREA DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR

TRAYECTO FORMATIVO DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Fundamentación

Los cambios ocurridos en la economía y en el mundo del trabajo imponen la necesidad de que los Técnicos cuya formación se orienta hacia el desempeño de cargos de nivel medio en grandes empresas o al ejercicio profesional independiente- adquieran una visión de conjunto de las organizaciones empresariales, incorporando conocimientos básicos sobre aspectos normativos y de gestión.

El objetivo del Trayecto de Gestión Empresarial no es el tratamiento profundo de la temática implicada, sino introducir al alumno a un universo de nuevos conocimientos que contribuyan a una mejor comprensión de la compleja problemática del mundo laboral, motivando, además, la reflexión crítica creativa y responsable en los procesos gestión en los que debe participar en su actividad profesional.

Esta visión del perfil del Técnico emerge del acuerdo alcanzado en Noviembre de 2001 en los Seminarios de Compatibilización de Perfiles Mercosur Educativo, en el cual se definían las competencias del Perfil del Técnico a través de la identificación de un conjunto de funciones, entre ellas la función gestionar. En dicho evento, el vocablo gestión fue definido como “acción y efecto de administrar, coordinar y planificar los recursos humanos, materiales y económicos necesarios en orden cronológico y secuencial desde la concepción del proyecto hasta su finalización, a través del conocimiento de las distintas áreas de la organización teniendo en cuenta las variables macro y micro-económicas, y los marcos jurídicos laborales, relacionándolos con las tecnologías disponibles”.

Varias de las actividades generales que fueran identificadas como inherentes a dicha función -y que fueran especificadas en el inicio de la exposición de este Proyecto- requieren instancias previas de formación en nociones teóricas, acompañadas de espacios de reflexión que vinculen la teoría con la realidad laboral.

Ambas metas se procurarán mediante un Trayecto de Gestión Empresarial articulado en dos asignaturas -Derecho Aplicado y Gestión de Empresas-, con una carga horaria de 3 horas semanales cada una. Las últimas clases serán dedicadas en ambas asignaturas a la evaluación preliminar coordinada de un Proyecto de Empresa vinculada al Trayecto Técnico que siga el alumno.

La articulación de asignaturas procura la confluencia de enfoques disciplinares. La evaluación mediante Proyecto Coordinado supondrá la aplicación de los elementos teóricos para el planteo, análisis y resolución de problemas prácticos.

GESTIÓN DE EMPRESAS

Presentación y fundamentación general

Las actividades administrativas están presentes en todos los sectores económicos; cualquier empresa ha de dedicar parte de sus recursos a estas funciones sin importar el tamaño de la misma.

Acompañando los cambios tecnológicos y del campo laboral, el Consejo de Educación Técnico Profesional (C.E.T.P.) propone la creación de Tecnicaturas, incluyendo en sus Planes de Estudio un Trayecto de Gestión Empresarial, que califique al egresado para el ejercicio de la *función gestionar* que fuera definida como inherente a las competencias del Perfil Técnico.

Objetivos Generales

El alumno egresado será capaz de construir su propia aptitud para el empleo, y capaz de generar las capacidades y competencias necesarias requeridas (aprehender el significado de las cosas, capacidad de comprender y crear, de tomar decisiones).

Desarrollará el aprendizaje significativo (aprender a aprender), los conocimientos tecnológicos (saber-hacer) y aptitudes comportamentales (comunicación, responsabilidad, autonomía, trabajo en equipo) en otras.

Será capaz de ejercer la función vinculada a esta formación en su actividad profesional en cualquier empresa, independientemente del tamaño y sector económico al que pertenezca, como así también llevar a adelante su propia empresa.

Objetivos específicos

El alumno deberá ser capaz de manejar e intervenir durante todo el proceso empresarial ,desde su formación, desarrollo y evolución.

Deberá ser capaz de realizar tareas generales de administración, organización y control de una empresa.

Deberá conocer las vinculaciones de la empresa con los diferentes organismos públicos y las gestiones que de ella se deriven.

Deberá integrar los conocimientos adquiridos durante el proceso de enseñanza en las diferentes asignaturas, mediante la aplicación de sus conocimientos en la creación de un proyecto de una PYME, analizando diferentes situaciones de la vida empresarial y alternativas.

Deberá aplicar la legislación vigente en el ámbito laboral y empresarial.

El alumno deberá ser capaz de acompañar el desarrollo tecnológico, para enfrentar los cambios que se producen en el mundo del trabajo, utilizando para ello las herramientas cognitivas para el caso.

El alumno deberá tener las competencias necesarias para desarrollar su proyecto y que sea viable como tal, él se responsabilizará en su propio desempeño comprometiéndose en su proceso de aprendizaje.

Orientaciones metodológicas

Se sugerirá a los docentes trabajar con diferentes metodologías, según el tema a desarrollar, el perfil de formación técnica, las características del centro, etc.

Contenidos

Unidad 1 - Empresa y Empresario.....	6 horas
Unidad 2 - Recursos de la Empresa.....	6 horas
Unidad 3 - Creación de Empresas.....	10 horas
Unidad 4 - Documentos Comerciales.....	6 horas
Unidad 5 - Sueldos y Jornales.....	8 horas
Unidad 6 - Trámites Externos.....	6 horas
Unidad 7 - Nociones sobre Tributos.....	6 horas
Evaluación Preliminar de Proyecto	12 horas

Evaluación

La evaluación final del **Trayecto de Gestión Empresarial** será realizada mediante un Proyecto Coordinado de las dos asignaturas que lo componen.

Sólo podrán acceder a esta etapa de evaluación final los alumnos que hubieran obtenido una calificación igual o superior a 7 (siete) en las Unidades Temáticas de cada una de las asignaturas del Trayecto.

Los alumnos que hubieran obtenido una calificación igual o superior a 4 (cuatro) e inferior a 7 (siete) en una o en ambas asignaturas tendrán derecho a rendir examen y podrán presentar su Trabajo Final en forma condicional. La eventual aprobación del Proyecto quedará supeditada a la aprobación del examen o exámenes que correspondan.

Los Proyectos serán presentados por escrito, y serán calificados por un tribunal en el que participarán los docentes del Trayecto.

Se considerarán aprobados los Proyectos que obtengan una calificación igual o superior a 7 (siete).

Los trabajos calificados con notas entre 5 (cinco) o 6 (seis), darán derecho al alumno a una defensa oral. Los trabajos calificados con una nota igual o inferior a 4 (cuatro) y los que resultaren reprobados en la instancia de defensa oral, podrán ser reformulados, con derecho a tutoría durante las tres semanas siguientes a la instancia de defensa oral.

Para la calificación final de cada una de las asignaturas del Trayecto, se ponderará la calificación correspondiente a las Unidades Temáticas y al Proyecto Coordinado.

Bibliografía del docente

- Autor Francisco Solanas. Editorial Macchi.
- Administración. Autor Stephen Robbins, Editorial Mc Graw Hill
- Administración desde una perspectiva global. Koontz y Weihrich.
- Anatomía de la organización. Autor Santiago Lazzati. Ed. Macchi
- Comportamiento Organizacional Autor: Stephen Robbins. Ed. Mc Graw Hill.
- Comunicación de Phillips Kotler 4ª edición - Ed. Prentice Hall
- Gerencia de Peter Drucker Ed. 1990 - Atenea
- La Calidad total en acción - Lesley Munro - Faure Msc - Malcolm Munro -Faure Msc

- “Calidad orientada al cliente” Ed. Folio 1994.
- La innovación, el empresario innovador. Peter Druker. Ed. Sudamericana. Bs.As. 1992.
- Liderazgo - Motivación. Stephen Robbins.
- Prácticas y Gestión Empresarial - Ana González Barral.
- Mercadotecnia. Phillip Kotler. Ed. Prentice Hall
- Administración - Antonio M. Beas.
- Texto Ordenado D.G.I. 1996
- Texto Ordenado B.P.S.
- Prácticas Administrativas Modulo 1 y 2 - Bonora, M.Rodríguez, O.Rodríguez y Ravera.
- Normas Laborales de Santiago Pérez del Castillo
- Contabilidad General (Tomos teórico y práctico).Rosendorff, Mattos, Pavese y Varela (2001) Montevideo - Uruguay, Imprenta Rosgal S.A.
- Gestión de Proyectos - Guía de bolsillo/Davids.
- Administración de Proyectos - Marion Haynes.
- La empresa. La creación de la Empresa. El crecimiento de la Empresa.CECEA
- Logística y Aprovisionamiento. Martín Chistopher. Editorial Biblioteca de la Empresa Edición Folio 1994 - Capítulo 1 (página 1 al 37). Barcelona - España
- Mayonesa de Albert Levin.
- La innovación, el empresario innovador. - Peter Drucker. Ed. Sudamericana. Bs.As. 1992.
- Las nuevas realidades. Peter Drucker. Ed. 1989.
- El arte de la negociación - Peter Economy
- Estrategias para la competitividad de las Pymes de José M^a Gómez Gras.
- Criterios de evaluación de proyectos de Nassir Sapag Chain.

Bibliografía del alumno

- Administración perspectiva global Koont y Wehrich
- Administración - Antonio M.Beas
- Mayonesa de Albert Levin.
- Mercadotecnia Phillip Kotler. Ed. Prentice Hall.
- Normas Laborales de Santiago Pérez del Castillo.
- Prácticas y Gestión Empresarial - Ana González Barral
- Prácticas Administrativas Módulo 1 y 2 - Bonora, M.Rodríguez, O.Rodríguez y Ravera.
- Texto Ordenado D.G.I. 1996
- Texto Ordenado B.P.S 1997

Biblioteca virtual

Diferentes direcciones de Internet:

- www.Monografias.com
- www.educaguia.com
- www.sfinge.es/programa/gec.exe
- www.discovery.com
- www.educ.ar

- www.contenidos.com.ar
- www.contexto-educativo.com.ar
- www.docencia.com
- www.tecnologiaedu.us.es
- www.santillana.es
- www.dgi.gub.uy
- www.bps.gub.uy
- www.ain.gub.uy
- www.presidencia.gub.uy
- www.montevideo.gub.uy
- www.recursosgratis.com
- www.bcu.gub.uy
- www.utu.edu.uy
- www.consultor.net